

FORMATION EXCEL INITIATION

PROGRAMME

Objectif : Etre capable de concevoir et mettre en forme des tableaux simples qui permettent des calculs, des graphiques et des bases de données.

Pour qui : Nouveaux utilisateurs d'Excel

Prérequis : Utiliser régulièrement un ordinateur, connaître l'environnement Windows

Durée : 2 jours (14 heures)

Formateur : Consultant Expert Excel

Moyens : Support informatique

Méthode pédagogique : Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. Il termine par un exercice de synthèse.

Evaluation de satisfaction : en fin de formation

Evaluation des compétences : Certification TOSA Code CPF : 237359



DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !

LES BONNES PRATIQUES

Sélections de zones
Saisie et correction des données
Copie, déplacement, suppression de données

LES FORMULES DE CALCUL

Calculs simples : + - * / (avec ou sans parenthèses)
La fonction Somme
Quelques fonctions principales (statistiques, dates,...)
Les références : Absolues et Relatives

PRESENTATION D'UN TABLEAU

Format des nombres - Lignes et colonnes
Bordures et trames - Format conditionnel

L'IMPRESSION

Aperçu avant impression - Aperçu des sauts de pages
Mise en page - Zone d'impression

GESTION DES CLASSEURS ET DES FEUILLES

Créer, ouvrir, enregistrer un classeur
Insérer et supprimer une feuille
Renommer, déplacer, copier une feuille

LES GRAPHIQUES

Les étapes de la création
Les différents types de graphiques
Mise en forme des données
Mise à jour et modification

INITIATION AUX BASES DE DONNEES

Organisation d'une base de données
Tri simple ou multiple
Filtres automatiques et personnalisés
Découverte des Tableaux Croisés Dynamiques

EXERCICES

De nombreux exercices seront proposés pour valider le contenu du programme

PASSAGE DE LA CERTIFICATION TOSA EXCEL

Conformément aux modalités de l'organisme certificateur ISOGRAD.