

FORMATION

Manager au quotidien son équipe singulière

PROGRAMME

Objectif : Etre capable de

- S'adapter et d'optimiser ses relations interpersonnelles au quotidien en adaptant sa communication
- Détecter les signes de risques psychosociaux pour soi-même et pour son équipe
- Savoir être un manager efficace & motivant y compris pour la génération Y
- Acquérir des outils concrets d'organisation et de gestion du quotidien : prise de parole, réunions, entretiens....

Pour qui : Managers et chef d'équipe

Prérequis : Aucun

Durée : 3 jours (21 heures)

Formateur : Consultant Expert en Management et communication

Méthode et Moyens pédagogiques : Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation du concept, mise en situation et analyse des retours d'expérience des participants.

Les plus Chaque participant sera directement opérationnel de retour à son poste. Il disposera d'une réelle « boîte à outils » qu'il aura lui-même mis en place en prenant en compte les astuces et outils qui lui correspondent.

Evaluation de satisfaction : en fin de formation

L'ETAT DES LIEUX

Se connaître pour mieux être et réussir sa communication Lever les « points de blocage »

Exercices destinés à mieux se connaître

Comprendre son propre comportement

Savoir décrypter la typologie de l'Autre et optimiser le relationnel et la communication

LA COMMUNICATION : VOIR OU REVOIR LES FONDAMENTAUX

La boîte à outils : verbal/non verbal

Comprendre et gérer ses émotions

Gérer ses attitudes et gestes

Savoir se faire respecter et respecter l'autre

L'assertivité (confiance en soi)

Entraînement à gérer les situations

L'ELABORATION D'UNE VISION COMMUNE

Missions individuelles / Mission commune

Objectifs : les définir, les atteindre

Se donner des indicateurs partagés

LES LEVIERS DE MOTIVATION DU MANAGER

Reconnaissance et partage des succès, comme des échecs

L'exemplarité – le courage de faire

La sincérité – le courage de dire

La création d'un lien de confiance

GERER LES SITUATIONS CONFLICTUELLES

Anticiper les situations

Reconnaître et valoriser son collaborateur

Choisir les bons arguments et les mots clés pour convaincre, répondre aux objections.

ANIMER LA PERFORMANCE COLLECTIVE

Donner du sens aux efforts collectifs

Reconnaître les performances

Donner des signes forts de reconnaissance

DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !