

# FORMATION POWERPOINT INITIATION

## PROGRAMME

**Objectif :** Etre capable de :

- réaliser des diaporamas multimédia (texte, images, tableau Excel,...) animés et originaux.
- acquérir une méthode de travail professionnelle (sans bidouillage).

**Pour qui :** Nouveaux utilisateurs de PowerPoint

**Prérequis :** Utiliser régulièrement un ordinateur, connaître l'environnement Windows

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Formateur :** Consultant Expert PowerPoint

**Moyens :** Support informatique

**Méthode pédagogique :** Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. Il termine par un exercice de synthèse.

**Evaluation de satisfaction :** en fin de formation

**Evaluation fin de formation :**  
Certification TOSA / Code CPF 237359

### DECOUVERTE DE POWERPOINT

L'écran de PowerPoint

Les différents affichages associés aux différentes étapes de création d'une présentation

### CREATION D'UNE PREMIERE PRESENTATION

Choix du type de diapositive

Saisie du texte et sa mise en forme

Notion d'objet incorporé

Actions sur les objets :

- Modes de sélection

- Déplacement, Suppression, copier/coller

Action sur les diapositives : déplacer, copier, supprimer, ...

Insertion de diapositives issues d'un autre diaporama

### CONCEPTION D'UN DIAPORAMA

Utilisation de modèles de conception

Les composants du modèle :

- Masques : différents types, modification, personnalisation, ...

- Entête et Pied de page

- Jeux de couleurs

- Arrière-Plan

- Créer un modèle personnel

### ENRICHISSEMENT D'UNE PRESENTATION

Insertion et modification d'objets divers :

- Texte : blocs libres ou prédéfinis

- Dessin

- Image

- Graphique

- Tableau

- Organigramme

Actions sur ces objets : Superposition et alignement

Mise en page et impression

### ANIMATION

Effets de transitions entre les diapositives

Effets d'animation des éléments d'une vue : animation prédéfinie et animation personnalisée

### AU MOMENT DU DIAPORAMA

Paramétrer son diaporama

Manager le diaporama

### EXERCICES

De nombreux exercices seront proposés pour valider le contenu du programme

### PASSAGE DE LA CERTIFICATION TOSA POWERPOINT

Conformément aux modalités de l'organisme certificateur ISOGRAD.



DÉCUPLEZ VOS CHANCES  
DE RÉUSSIR, DITES OUI  
À LA FORMATION !