

# FORMATION

## POWERPOINT

### Niveau 2

## PROGRAMME

**Objectif :** Etre capable de :

- Mettre en œuvre des présentations PowerPoint complexes qui respectent une charte graphique
- Illustrer et animer des présentations avec des objets complexes (tableaux, graphiques, vidéo,...)
- Présenter au public son document en utilisant les techniques « Présentateur » professionnelles

**Prérequis :** Connaitre l'environnement

Windows et pratiquer les fonctions basiques du logiciel PowerPoint

**Pour qui :** Utilisateur de PowerPoint souhaitant structurer et améliorer sa pratique.

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Formateur :** Consultant Expert PowerPoint

**Moyens :** Support informatique

**Méthode pédagogique :** Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. Il termine par un exercice de synthèse.

**Evaluation de satisfaction :** en fin de formation

**Evaluation fin de formation :**

Certification TOSA / Code CPF 237359



DÉCUPLEZ VOS CHANCES  
DE RÉUSSIR, DITES OUI  
À LA FORMATION !

### LES BONNES PRATIQUES

Objets et actions sur les objets  
Diapositive et action sur les diapositives

### AIDE A LA CONCEPTION D'UN DIAPORAMA

Utilisation de modèles de conception  
Les composants du modèle  
Masques : différents types, modification, personnalisation, ...  
Entête et Pied de page  
Jeux de couleurs  
Arrière-Plan  
Créer un modèle personnel

### RAPPEL SUR LA FINALISATION D'UNE PRESENTATION

Insertion et modification d'objets divers :  
Texte : blocs libres ou prédéfinis – Dessin – Image - Graphique  
Tableau - Organigramme  
Insertion de son, de clip vidéo...  
Outils d'aide à la superposition et à l'alignement des objets  
Mise en page et impression

### LES EFFETS D'ANIMATION

Les transitions entre les vues  
Animation rapide du texte et des graphismes simples  
Effets d'animation sophistiqués des éléments d'une diapositive  
Animation d'un graphique

### BRANCHEMENTS

Enchaînement de plusieurs diaporamas  
Liens hypertextes  
Diaporamas interactifs (réalisation d'un menu)

### AU MOMENT DU DIAPORAMA

Paramétrer son diaporama  
Manager le diaporama  
Mode « Présentateur »

### EXPORT D'UNE PRESENTATION

Conditions et manipulations pour préparer et exporter une présentation.

### EXERCICES

De nombreux exercices seront proposés pour valider le contenu du programme

### PASSAGE DE LA CERTIFICATION TOSA POWERPOINT

Conformément aux modalités de l'organisme certificateur ISOGRAD