

FORMATION POWERPOINT DIAPORAMA

PROGRAMME

Efficace et Percutant

Objectif : Etre capable,

- optimiser sa pratique de PowerPoint en lui associant les techniques de communication
- créer des diaporamas percutants.

Prérequis : Connaitre l'environnement

Windows et pratiquer les fonctions basiques du logiciel PowerPoint

Pour qui : Utilisateur de PowerPoint souhaitant structurer et améliorer sa communication avec ce logiciel.

Durée : 2 jours (14 heures)

Formateur : Consultant Expert en communication visuelle et PowerPoint

Moyens : Support informatique

Méthode et Moyens : Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique complété par l'étude de documents avec critiques à l'appui.

Evaluation de satisfaction : en fin de formation

Les questions essentielles

- Les facteurs de captation de l'attention
- Quel est le but de la présentation ?
- Quel est l'auditoire ?
- Attitude et position

Les règles de communication

- La charte graphique
- Comment lire-on ?
- La pyramide inversée
- La règle de 5W

Les règles de typographie

- La capitale/Le bas de casse
- Clarification du message
- Protocole typographique
- Les contrastes typographiques
- Le corps - la graisse - le style - la chasse
- Les variables typographiques
- La justification - Les modes d'alignement
- L'interlignage - la césure - les déterminants

Le mécanisme de la lecture

- Différences de lisibilité entre support papier et écran
- Attraction de l'œil à l'intérieur d'une page
- Longueur du contenu textuel par écran

Questions autour de la communication

- Capter l'attention de l'auditoire en hiérarchisant l'information
- Le but de la présentation
- Les points essentiels à retenir

Création de transparents

- Traiter l'information
- Création du plan
- Penser visuellement
- Bien connaître « la cible »
- Définir la charte graphique
- L'intérêt des visuels et des animations

La couleur

- ... de la bonne utilisation des couleurs
- La décomposition de la lumière blanche
- Les couleurs primaires fondamentales :
- La perception des couleurs et des valeurs : création de « l'ambiance » de la présentation
- L'intérêt des textures et des fonds tramés

Mise en application

- Création de diaporamas selon les règles étudiées
- Critique constructive de présentations

DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !