

FORMATION

ACCESS

Initiation

PROGRAMME

Objectif : Etre capable de :

- organiser, gérer, des données à travers une base de données structurée simple.

Prérequis : Connaître l'environnement

Windows et la bureautique courante

Pour qui : Nouveaux utilisateurs d'Access

Durée : 3 jours (21 heures)

Formateur : Consultant Expert Access

Moyens : Support informatique

Méthode pédagogique : Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. Il termine par un exercice de synthèse.

Evaluation de satisfaction : en fin de formation

Evaluation fin de formation : Certification TOSA Code CPF 237359

POSSIBILITES D'ACCESS

Description du fonctionnement des systèmes de base de données

Termes et définitions relatifs aux bases de données

Principes de base Access

CREATION D'UNE BASE DE DONNEES

Création et mise à jour d'une table

Importer depuis Excel

Liaison avec Word

Création d'un formulaire de saisie à l'aide de l'assistant

Personnalisation d'un formulaire

UTILISATION DES DONNEES

Filtres : Recherche dans une table

Requêtes : Rassembler des données de plusieurs tables dans une même feuille d'interrogation

Création de formulaire ayant accès à plusieurs tables

PRESENTATION DES DONNEES

Création d'état regroupant différentes données à imprimer

Aperçu, impression et enregistrement d'un état

Création et impression d'étiquettes de publipostage

EXERCICES

De nombreux exercices seront proposés pour valider le contenu du programme.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION TOSA ACCESS

Conformément aux modalités de l'organisme certificateur ISOGRAD.



DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !