

# FORMATION REUSSIR VOS RECRUTEMENTS



## PROGRAMME

### OBJECTIF : •

- Mettre en place une stratégie de recrutement adaptée à l'entreprise et son contexte
- Rechercher, sélectionner et choisir un candidat

**POUR QUI :** Cette formation s'adresse à toute personne en charge du recrutement.

**DURÉE :** 2 jours

**MÉTHODE ET MOYENS :** Apports théoriques, mises en situation, cas pratiques.

### DEFINIR LE POSTE A POURVOIR ET SA PLACE DANS L'ENTREPRISE

Placer le recrutement dans le contexte et la stratégie de l'entreprise

Définir les contours du poste :

*Missions, compétences, aptitudes, expérience professionnelle, rémunération, conditions matérielles...*

Délimiter le profil candidat

Elaboration d'une grille de choix

### IDENTIFICATION DES CIBLES ET RECHERCHE DE CANDIDATURES

Appel à candidature interne

Appel à candidature externe : écoles, réseaux, presse, Internet...

Rédaction d'une annonce attractive, adaptée aux différents supports

### RECRUTEMENT AUJOURD'HUI

Non-discrimination et diversité

La génération Y

### MISE EN PLACE DE LA STRATEGIE DE RECRUTEMENT

Choix des outils de recrutement :

- *Nombres et type d'entretiens*
- *Définition d'une trame d'entretien*
- *Outils complémentaires (tests, graphologie, mise en situation...)*

Implication des managers et collaborateurs impliqués dans le

recrutement : *Consultés ou décideurs*

### PRESELECTION DES CANDIDATS

Analyse des candidatures à l'aide de la grille de choix

Entretien téléphonique préalable

### L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Quelques principes de communication

Réussir un entretien : les attitudes à adopter les erreurs à éviter

Les techniques de questionnement et d'écoute active

La communication non verbale

Les étapes de l'entretien de l'accueil jusqu'à la conclusion

### PRENDRE LA «BONNE DECISION»

Analyse individuelle et comparative des entretiens menés

Synthétiser et décider

### ACCUEILLIR ET INTEGRER LE NOUVEAU COLLABORATEUR

Les enjeux et conditions d'une intégration réussie

Préparer un parcours d'intégration

Suivre et évaluer la prise de poste à court et moyen terme

DÉCUPLEZ VOS CHANCES  
DE RÉUSSIR, DITES OUI  
À LA FORMATION !