

# FORMATION

## CONSTRUIRE ET PILOTER UN BUDGET

## PROGRAMME

### OBJECTIF :

- Acquérir les méthodes pour construire et piloter le budget de son service.
- Établir des prévisions budgétaires fiables.

**POUR QUI :** Responsables de services ayant en charge l'élaboration et le suivi d'un budget.

**DURÉE :** 2 jours (14 Heures)

**MÉTHODE ET MOYENS :** Alternance d'apports théoriques et d'études de cas

### INTRODUCTION

L'environnement économique et financier de l'entreprise  
Les acteurs de l'entreprise (banques, fournisseurs, clients...)

### LA LOGIQUE BUDGETAIRE

Les objectifs et enjeux d'une gestion budgétaire, le lien avec les objectifs de l'entreprise et sa stratégie  
Identifier et analyser les différents postes budgétaires  
Les systèmes de calcul de la construction et de l'exécution d'un budget  
Etablir les besoins de son service

### CONSTRUIRE LE BUDGET DE SON SERVICE

Les documents comptables et leurs liens budgétaires  
Le rôle du manager dans l'élaboration du budget  
Se positionner dans la procédure budgétaire vis-à-vis des autres acteurs et des différentes étapes  
Les éléments à prendre en compte (budget en cours, historique, réalité économique, allocation ressources)  
Collecter les informations opérationnelles essentielles  
Définir des centres de responsabilités budgétaires (délégation, moyens, objectifs)  
Traiter les coûts fixes et les coûts variables  
Connaître les techniques de simulation budgétaire

### CONTROLER SON BUDGET : le tableau de bord

Construire le tableau de bord de son service, choisir des indicateurs pertinents  
Suivre son tableau de bord au quotidien

### ANALYSER LES ECARTS

Identifier les écarts entre prévisionnel et réalisé  
Mettre en places des actions correctrices

DÉCUPLEZ VOS CHANCES  
DE RÉUSSIR, DITES OUI  
À LA FORMATION !