

FORMATION

CONSTRUIRE ET PILOTER UN BUDGET

PROGRAMME

OBJECTIF :

- Acquérir les méthodes pour construire et piloter le budget de son service.
- Établir des prévisions budgétaires fiables.

POUR QUI : Responsables de services ayant en charge l'élaboration et le suivi d'un budget.

DURÉE : 2 jours (14 Heures)

MÉTHODE ET MOYENS : Alternance d'apports théoriques et d'études de cas

INTRODUCTION

L'environnement économique et financier de l'entreprise
Les acteurs de l'entreprise (banques, fournisseurs, clients...)

LA LOGIQUE BUDGETAIRE

Les objectifs et enjeux d'une gestion budgétaire, le lien avec les objectifs de l'entreprise et sa stratégie
Identifier et analyser les différents postes budgétaires
Les systèmes de calcul de la construction et de l'exécution d'un budget
Etablir les besoins de son service

CONSTRUIRE LE BUDGET DE SON SERVICE

Les documents comptables et leurs liens budgétaires
Le rôle du manager dans l'élaboration du budget
Se positionner dans la procédure budgétaire vis-à-vis des autres acteurs et des différentes étapes
Les éléments à prendre en compte (budget en cours, historique, réalité économique, allocation ressources)
Collecter les informations opérationnelles essentielles
Définir des centres de responsabilités budgétaires (délégation, moyens, objectifs)
Traiter les coûts fixes et les coûts variables
Connaître les techniques de simulation budgétaire

CONTROLLER SON BUDGET : le tableau de bord

Construire le tableau de bord de son service, choisir des indicateurs pertinents
Suivre son tableau de bord au quotidien

ANALYSER LES ECARTS

Identifier les écarts entre prévisionnel et réalisé
Mettre en places des actions correctrices

DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !