

FORMATION EXCEL CREER ET FAIRE VIVRE SES TABLEAUX DE BORD

PROGRAMME

OBJECTIF : Méthodologique de conception et de mise en œuvre de tableaux de bord :

- Comprendre les besoins des utilisateurs, faire le choix d'indicateurs pertinents, les organiser dans des tableaux cohérents à la mise en page et diffusion adaptées.
- Gérer informatiquement les données et les tableaux eux-mêmes.

POUR QUI : Vous êtes un utilisateur régulier d'Excel. Vous participez à la conception et mise en œuvre de tableaux de bord au sein d'une entreprise ou d'un service.

DURÉE : 2 jours

MÉTHODE ET MOYENS : Alternance de théorie et exercices pratiques sur le logiciel Excel. Analyse de cas pratiques.

INTEGRATION DU TABLEAU DE BORD DANS LA GESTION DE L'ENTREPRISE

Les missions du tableau de bord

Les différents objectifs et leur cohérence

Les acteurs : dans la fourniture des données, la création, la lecture, la mise à jour, l'analyse de l'information

STRUCTURER LA MISE EN ŒUVRE DU TABLEAU DE BORD ET CHOIX D'INDICATEURS PERTINENTS

Identification des indicateurs : de performance, de pilotage, de prévision

Adaptation aux différents niveaux de décision

Choix de la périodicité

Modalité de mise à jour

Choix du support de diffusion

« Notice » d'accompagnement

Utiliser le tableau de bord comme outil de communication

Mettre en place la remontée d'information

Tester l'impact du tableau

NOUVELLES TECHNOLOGIES TABLEAUX DE BORD

Extranet, internet, travail de groupe, datawarehouse, requêteurs,....

LES DONNEES

Méthodologie d'accès aux données :

Extraction des données ou accès direct

Stockage des données et mise à jour

BIEN UTILISER EXCEL POUR CONSTRUIRE SON TABLEAU DE BORD

Fonctionnalités d'Excel à maîtriser

Introduction aux tableaux croisés dynamiques

CAS PRATIQUES

Des exercices seront utilisés pour valider le contenu du programme

DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !