

FORMATION POWERPOINT MASQUES et MODELES

PROGRAMME

OBJECTIF : Vous souhaitez,
- gagner en homogénéité esthétique et en efficacité dans leur réalisation.
- acquérir une méthode de travail professionnelle (sans bidouillage).

POUR QUI : Vous connaissez les bases de Powerpoint.

DURÉE : 0,5 jour

MÉTHODE ET MOYENS : Théorie et exercices pratiques sur ordinateur.

ENTETE ET PIED DE PAGE

Mise en place de texte automatique sur les diapositives
Activer et formater ces zones particulières.

MASQUES

Concevoir et mettre en place les "règles" de formatage pour les diapositives :

- Arrière plan
- Placement d'un logo
- Textes prédéfinis (puce, taille de caractère, couleur...)

Organisation des masques

Masque de titre ou de diapositive
Masque des documents imprimés

MODELES

Modèles prédéfinis : Utilisation - choix - Changement de modèle

Modèle par défaut

Modèles personnels : Création - Sauvegarde - Recherche - Modification

Gérer plusieurs modèles dans la même présentation
Copie, envoi d'un modèle

EXERCICES

De nombreux exercices seront proposés pour valider le contenu du programme

DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !