

FORMATION

MS PROJECT

Créer un planning

PROGRAMME

OBJECTIF : Dans l'utilisation de MS PROJECT :

- Découvrir la gestion d'un planning
- Savoir modifier les propriétés d'affichage du diagramme de Gantt.

POUR QUI : Vous travaillez quotidiennement sur ordinateur et vous êtes amené à gérer des plannings sur MS PROJECT.

DURÉE : 1 jour

MÉTHODE ET MOYENS : Alternance d'exposés et de travaux pratiques permettant d'utiliser les fonctionnalités de Project.

PARAMETRES D'UN PROJET

Date de référence
Calendrier et temps de travail
Option de base

CONSTRUCTION D'UN PLANNING

Présentation de l'affichage Gantt
Manipulations des tâches
Hiérarchisation
Approche "piloter par la durée"
Type de liaisons
Marges, échéances
Analyse du chemin critique
Dates de contraintes

PERSONNALISATION

Personnalisation des champs (colonne)
Personnalisation des tables, des filtres et des regroupements
Personnalisation des affichages et des rapports
Création de formules de calcul
Introduction d'indicateurs graphiques

COMMUNICATION

Mise en page
Impression
Intégration dans d'autres outils office

APERÇU GENERAL DES AUTRES FONCTIONNALITES DE PROJECT

Ressources et affectations
Planifications et suivi
Contexte multi-projet

DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !

