

# FORMATION

## Maîtriser les concepts graphiques :

### Typographie – Mise en page Couleur

## PROGRAMME

### OBJECTIF :

- Améliorer la qualité de présentation et la lisibilité des documents papier et des documents présentés sur support écran (page Web, présentation PowerPoint).
- Mieux connaître les formats de page et leurs contraintes pour la PAO.
- Acquérir une bonne connaissance des processus de reproduction de la couleur selon les environnements et les logiciels choisis.

**POUR QUI :** Toute personne amenée à créer des documents avec les logiciels

**DURÉE :** 2 jours

**MÉTHODE ET MOYENS :** La méthode générale est basée sur l'étude modulaire, les fonctionnalités générales, l'historique de la lettre et l'étude de documents avec critiques à l'appui.

### CITATIONS

#### CLASSIFICATION ESTHETIQUE

La typo comme outil de communication  
La capitale - Le bas de casse  
Anatomie du caractère  
Historique de la lettre

#### CLASSIFICATION THIBAudeau

#### CLASSIFICATION VOX (selon la durée)

#### CLASSIFICATION FONCTIONNELLE

Les contrastes typographiques  
Le corps - la graisse - le style - la chasse  
Les variables typographiques  
Protocole typographique  
La justification - Les modes d'alignement  
L'interlignage - l'approche - le crénage - la césure - les déterminants

#### LE MECANISME DE LA LECTURE

#### CONCLUSIONS SUR LA TYPOGRAPHIE

#### LES FORMATS DE PAGE

#### LA MISE EN PAGE MODULAIRE

Définition des formats de page  
Rotation des blancs dans la page  
Création d'un gabarit

#### LA COULEUR

##### Les principes de base :

La décomposition de la lumière blanche  
Les couleurs primaires fondamentales  
La perception des couleurs et des valeurs  
Synthèse additive et synthèse soustractive

##### La reproduction des couleurs

Couleur – Valeur – Définition  
Variation des paramètres  
Reproduction des images en mode RVB – CMJN

##### Les différents procédés d'impression

Documents au trait  
Documents demi-tons  
Les trames : linéature – valeurs – orientation des trames Différentes textures – fonds tramés

#### RECAPITULATIF

Sous forme de tableau des différentes règles à utiliser selon les supports papier ou visuel

DÉCUPLEZ VOS CHANCES  
DE RÉUSSIR, DITES OUI  
À LA FORMATION !