

FORMATION

BUSINESS OBJECTS

Utilisateur

PROGRAMME

OBJECTIF :

- Comprendre les concepts de la solution Business Objects.
- Maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting.
- Apprendre à manipuler les données.

PRÉ REQUIS : Notion de base de données.

DURÉE : 3 jours

MÉTHODE ET MOYENS : Alternance d'exposé et de travaux pratiques permettant d'utiliser les fonctionnalités avancées de Business Objects.

PRESENTATION DE BUSINESS OBJECTS

Généralités
Démarrage d'une session de travail
Univers et autres sources de données
Découverte de l'interface
Étapes de création d'un rapport

L'EDITEUR DE REQUETE

Présentation de l'Editeur de requête
conditions prédéfinies
Conditions simples
Conditions complexes
Tris

LE GESTIONNAIRE DE DONNEES

Présentation
Paramétrage des cubes
Hiérarchies prédéfinies
Exportation des données d'un cube

LES MODELES

Présentation
Mise en oeuvre de quelques modèles
Créer des styles et des modèles
Création de modèles personnalisés

FORMATAGE BASIQUE DE DOCUMENT

Document de Business Objects
Manipuler un document
Manipulations standard de formatage
Améliorer les graphes
Imprimer un document

CALCULS

Formules – Variables - Fonctions

FORMATAGE AVANCE

Mode rotation
Sections - Tris -Filtres
Ruptures - Palmarès
Alerteurs

ANALYSE MULTIDIMENSIONNELLE

Principe
Définir une hiérarchie
Exploration d'un résultat
Partage de documents

FONCTIONNALITES AVANCEES

Créer des requêtes complexes : les opérateurs binaires, les sous requêtes
Maîtriser les opérateurs et la notion des contextes
Créer des hiérarchies personnalisées
Exploiter davantage les formules et les variables

DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !