

FORMATION

SAGE PAIE

LES BASES

PROGRAMME

OBJECTIF :

Acquérir les connaissances de base sur le Traitement des Données relatif au Logiciel SAGE PAIE.

POUR QUI : Connaissances de la gestion de la paie et aisance informatique sous Windows.

DURÉE : 3 jours

FORMATEUR : Consultant Certifié SAGE
Pédagogie active
Mini-cas pratiques - Application pratique sur chaque module de la formation.



Centre de
Compétence
PME

L'ORGANISATION DE LA PAIE

Société, Etablissements, Convention Collective
La fiche salarié, les informations essentielles à la Paie, à la DADS U et à la gestion des Ressources Humaines
Gestion des historiques de la fiche salarié
Les départements, Services, Unités

LA CONSTRUCTION DU PLAN DE PAIE

Le plan de paie SAGE, mise à jour et import d'éléments
Les rubriques de brut
Les rubriques de cotisations
Les rubriques non soumises à cotisation
Les constantes, aide aux calculs complexes de la paie
Les bulletins modèles

LE TRAITEMENT MENSUEL

Les plannings et la génération des heures
Saisie des absences au travers des natures d'heures
Saisie des autres éléments variables
Calcul et édition de bulletins, paie à l'envers

LES VIREMENTS DE PAIE

Génération du fichier
Edition du bordereau

LES ETATS

Livre de Paie
Etat Résumé des cotisations
Editions des allègements

ENREGISTREMENT DE LA PAIE

Clôture intermédiaire
Clôture mensuelle
Ouverture du mois suivant

DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !