

# FORMATION

## SAGE PAIE

### PERFECTIONNEMENT

#### OBJECTIF :

Perfectionnement sur le Traitement des Données relatif au Logiciel SAGE PAIE.

**POUR QUI :** Personnes en charge de la mise en place de la paie en entreprise.

**DURÉE :** 2 jours

**FORMATEUR :** Consultant Certifié SAGE  
Pédagogie active  
Mini-cas pratiques - Application pratique sur chaque module de la formation.



## PROGRAMME

### LA CONSTRUCTION DU PLAN DE PAIE

Le plan de paie, décomposition de l'algorithme de calcul  
Contrôle de paie

### LES ETATS ADMINISTRATIFS

Les DUCS  
La fiche Assedic  
L'attestation Maladie, Maternité, AT  
Solde de tout Compte  
Certificat de travail

### MODELISATION COMPTABLE

Paramétrage des comptes  
Paramétrage de l'analytique  
Paramétrage de l'écriture de paie  
Edition de l'OD de paie et contrôle

### LA GESTION AVANCEE

Listes  
Sélections  
Editions  
Transfert sous Excel

DÉCUPLEZ VOS CHANCES  
DE RÉUSSIR, DITES OUI  
À LA FORMATION !