

FORMATION

SAGE I7

SUITE COMPTABLE ET FINANCIERE

OBJECTIF :

Acquérir les connaissances de base sur le Traitement des Données relatives au logiciel comptabilité SAGE Ligne 100 i7.

POUR QUI : Personnes en charge du traitement de la Comptabilité en entreprise.

DURÉE : 2 à 4 jours

FORMATEUR : Consultant Certifié SAGE
Pédagogie active
Mini-cas pratiques - Application pratique sur chaque module de la formation.



Centre de
Compétence
PME

DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !

PROGRAMME

MISE EN PLACE

A propos de votre société

STRUCTURE DE LA COMPTABILITE GENERALE

Caractéristiques du plan comptable et des comptes

La fiche Tiers et les liens avec Office

Les codes journaux

Les taux de taxes

Les modèles de saisie

Les modèles de règlement

LES TRAITEMENTS

La saisie d'écritures simple

Les automatismes de saisie, appel à un modèle de saisie, génération automatique de la ligne de TVA, extourne des écritures

Le lettrage

Le rapprochement bancaire manuel

L'interrogation des comptes

Règlements fournisseurs

Relance clients

Recherche d'écritures

LES IMPRESSIONS

Généralités et formats d'impression

Impression des journaux, balances, grand livre, balance

Tiers, grand livre Tiers

Bilan et compte de résultat, adaptation des fourchettes de comptes

Etats libres et personnalisés

Utilisation de la mise en page

Export des Etats sous Excel

LA MAINTENANCE

Lancement du programme

Ouverture du fichier comptable

Vérification du fichier

EXPORTER

Définition du format d'export

Utilisation du modèle

Export sous Excel