

FORMATION

SAGE PAIE : GESTION DE LA FORMATION

OBJECTIF :

Acquérir les connaissances de base sur le module Gestion de la formation du logiciel SAGE PAIE.

POUR QUI : Connaissances de la gestion de la paie et aisance informatique sous Windows.

DURÉE : 1 jour

FORMATEUR : Consultant Certifié SAGE
Pédagogie active
Mini-cas pratiques - Application pratique sur chaque module de la formation.



Centre de
Compétence
PME

PROGRAMME

MISE EN PLACE DE LA GESTION DE LA FORMATION

Définition de l'exercice
Définition des périodes de calcul
Définition des critères d'évaluation

CREATION DES OUTILS NECESSAIRES A LA GESTION DE LA FORMATION

Fiches salariés communes avec la paie
Création des tables liées à la gestion de la formation
Création des organismes de formation
Création des catalogues de stages

CONSTRUCTION DU PLAN DE FORMATION

Création d'une session de formation
Création d'une demande DIF
Saisie des dates et des couts de formation
Inscription des participants dans la session de formation
Suivi du dossier et des documents administratifs
Suivi individuel ou à la session

EDITION DU PLAN, DES COUTS ET DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Edition du plan de formation
Edition des couts de formation
Edition des Etats administratifs, convocation, feuille de présence, fiche d'appréciation

EDITION DU CERFA 2483

INTERACTIVITE ENTRE LES MODULES RH

Demande de DIF provenant du module Gestion des carrières suite à l'entretien
Génération des absences dans la paie

DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !