

# FORMATION

## SAGE 100

### COMPTABILITE



## PROGRAMME

**Objectif :** Avec le logiciel SAGE Comptabilité,

être capable de :

- Saisir les opérations comptables (achat, vente, OD, règlement)
- Gérer les comptes Tiers (lettrage, relance)
- Effectuer les traitements de fin d'année (création et clôture d'exercice)
- Paramétrer le logiciel afin de refléter l'organisation, l'activité et les événements de l'entreprise

**Pour qui :** Collaborateurs du service comptabilité.

**Prérequis :** Connaissance de l'environnement Windows, de la comptabilité et de l'organisation de la comptabilité dans l'entreprise.

**Durée :** 3 jours (21 Heures)

**Formateur :** Consultant Expert SAGE

**Moyens :** Support informatique

**Support :** Support Hotline et aide en ligne

**Méthode pédagogique :** Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. L'apprenant observe puis met en application. Le formateur accompagne les apprentissages individuels.

**Evaluation en fin de formation :**

- Questionnaire de satisfaction
- Bilan avec le formateur



Centre de  
Compétence  
PME

DÉCUPLEZ VOS CHANCES  
DE RÉUSSIR, DITES OUI  
À LA FORMATION !

#### MISE EN PLACE

A propos de votre société

#### STRUCTURE DE LA COMPTABILITE GENERALE

Caractéristiques du plan comptable et des comptes  
La fiche Tiers et les liens avec Office  
Les codes journaux  
Les banques  
Les taux de taxes  
Les modèles de saisie  
Les modèles de règlement  
Plans analytique et reporting

#### LES TRAITEMENTS

La saisie d'écritures simple  
Les automatismes de saisie, appel à un modèle de saisie, génération automatique de la ligne de TVA, extourne des écritures  
Le lettrage  
Le rapprochement bancaire manuel  
L'interrogation des comptes  
Règlements fournisseurs  
Relance clients  
Recherche d'écritures  
Fichiers DGFIP  
Les écritures de charges et produits constatés d'avance  
Les dossiers de recouvrement  
Les traitements de fin d'année

#### LES IMPRESSIONS

Généralités et formats d'impression  
Impression des journaux, balances, grand livre, balance Tiers, grand livre Tiers, balance âgée, déclaration de taxes  
Bilan et compte de résultat, adaptation des fourchettes de comptes  
Etats libres et personnalisés  
Utilisation de la mise en page  
Export des Etats sous Excel

#### LA MAINTENANCE

Lancement du programme  
Ouverture du fichier comptable  
Vérification du fichier

#### EXPORTER / IMPORTER

Définition du format d'export  
Utilisation du modèle  
Export sous Excel

*Le contenu du programme développé et proposé par ISOCIEL (Centre de Compétences SAGE) est élaboré à partir des techniques logicielles indispensables dans la prise en main du logiciel de comptabilité SAGE. Les mises en pratique seront en lien avec l'activité professionnelle des participants. Certains points seront plus développés que d'autres pour correspondre au contexte professionnel du client et aux profils des participants.*