

FORMATION EXCEL PERFECTIONNEMENT

PROGRAMME

Objectif : Être capable de concevoir un tableau élaboré :

- .S'approprier les fondamentaux
- .Créer des calculs et utiliser des fonctions
- .Créer des graphiques élaborés
- .Concevoir, filtrer, trier une base de données
- .Synthétiser la base avec des TCD

Prérequis : Connaître l'environnement Windows et pratiquer les fonctions essentielles d'Excel

Pour qui : Utilisateur d'Excel souhaitant structurer et améliorer sa pratique.

Durée : 2 jours (14 heures)

Formateur : Consultant Expert Excel anime la totalité de la formation

Moyens : Support informatique. Chaque apprenant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel Excel. Nos salles sont équipées de système de projection de l'écran du formateur.

Remis : support de cours et fichiers d'exercices

Méthode pédagogique : Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. L'apprenant observe puis met en application. Le formateur accompagne les apprentissages individuels. Il termine souvent par un exercice de synthèse.

Evaluation en fin de formation :

- Questionnaire de satisfaction
- Bilan avec le formateur

LES BONNES PRATIQUES

- Sélections de zones
- Saisie, correction et recopie de données
- Déplacement dans un classeur
- Présentation du tableau
- Calculs simples : + - * / (avec ou sans parenthèses)
- La fonction Somme
- Correction d'une formule
- Trouver les erreurs

LES CALCULS ELABORES

- Insérer et modifier une fonction
- Quelques fonctions principales : statistiques, date, texte, information, logique,...
- Fonctions conditionnelles : SI, simples ou imbriquées
- Fonctions de RechercheV
- Calcul de liaison entre feuilles et classeurs
- Les références absolues et relatives

GESTIONS DES FEUILLES DU CLASSEUR

- Insérer et supprimer une feuille
- Renommer, déplacer, copier une feuille
- Groupe de travail
- Calcul de liaison entre feuilles

LES UTILITAIRES

- Formats conditionnels
- Les séries de données

LES GRAPHIQUES

- Les étapes de la création
- Les différents types de graphiques
- Présentation des données
- Mise à jour et modification

LES BASES DE DONNEES

- Conception, création d'une liste de données
- Filtres automatiques et personnalisés
- Tri simple ou multiple
- Sous-totaux

LA CREATION DU TABLEAU CROISE DYNAMIQUE

- Les étapes de la création
- Personnalisation du TCD et modification des paramètres des champs
- Calcul et affichage des totaux et sous-totaux
- Fonctions de synthèse des données

EXERCICES

Des exercices seront proposés pour valider le contenu du programme



DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !