

# FORMATION POWERPOINT INITIATION

## PROGRAMME

**Objectif :** Être capable de :

- Concevoir un diaporama simple
- Organiser les diapositives et les dispositions
- Utiliser les modèles de conception
- Insérer des objets , les modifier, les animer
- Animer les diapositives.

**Pour qui :** Nouveaux utilisateurs de PowerPoint

**Prérequis :** Utiliser régulièrement un ordinateur, connaître l'environnement Windows

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Formateur :** Consultant Expert PowerPoint

**Moyens :** Support informatique. Chaque apprenant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel PowerPoint. Nos salles sont équipées de système de projection de l'écran du formateur.

**Remis :** support de cours et fichiers d'exercices

**Méthode pédagogique :** Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. L'apprenant observe puis met en application. Le formateur accompagne les apprentissages individuels. Il termine souvent par un exercice de synthèse.

**Evaluation de satisfaction :**

- Questionnaire de satisfaction
- Bilan avec le formateur

### DECOUVERTE DE POWERPOINT

L'écran de PowerPoint

Les différents affichages associés aux différentes étapes de création d'une présentation

### CREATION D'UNE PREMIERE PRESENTATION

Choix du type de diapositive

Saisie du texte et sa mise en forme

Notion d'objet incorporé

Actions sur les objets :

- Modes de sélection

- Déplacement, Suppression, copier/coller

Action sur les diapositives : déplacer, copier, supprimer, ...

Insertion de diapositives issues d'un autre diaporama

### CONCEPTION D'UN DIAPORAMA

Utilisation de modèles de conception

Les composants du modèle :

- Masques : différents types, modification, personnalisation, ...

- Entête et Pied de page

- Jeux de couleurs

- Arrière-Plan

- Créer un modèle personnel

### ENRICHISSEMENT D'UNE PRESENTATION

Insertion et modification d'objets divers :

- Texte : blocs libres ou prédéfinis

- Dessin

- Image

- Graphique

- Tableau

- Organigramme

Actions sur ces objets : Superposition et alignement

Mise en page et impression

### ANIMATION

Effets de transitions entre les diapositives

Effets d'animation des éléments d'une vue : animation prédéfinie et animation personnalisée

### AU MOMENT DU DIAPORAMA

Paramétrer son diaporama

Manager le diaporama

### EXERCICES

De nombreux exercices seront proposés pour valider le contenu du programme



DÉCUPLEZ VOS CHANCES  
DE RÉUSSIR, DITES OUI  
À LA FORMATION !