

FORMATION

MS PROJECT

Perfectionnement



PROGRAMME

Objectif : Être capable avec Ms Project de :

- Gérer les ressources
- Gérer les coûts
- Organiser pour une gestion multi-projets.

Pour qui : Vous travaillez régulièrement avec MS PROJECT et vous êtes amené à suivre des projets simples et complexes.

Prérequis : Avoir suivi une formation de niveau Initiation ou utiliser régulièrement MS PROJECT

Durée : 2 jours (14 heures)

Formateur : Consultant Expert PROJECT anime la totalité de la formation

Moyens : Support informatique. Chaque apprenant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel PROJECT. Nos salles sont équipées de système de projection de l'écran du formateur.

Remis : support de cours et fichiers d'exercices

Méthode pédagogique : Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. L'apprenant observe puis met en application. Le formateur accompagne les apprentissages individuels. Il termine souvent par un exercice de synthèse.

Evaluation de satisfaction :

- Questionnaire de satisfaction
- Bilan avec le formateur

INTRODUCTION

De la planification de projet au management par projet

GESTION DES TACHES

Rappels sur la gestion des tâches

Fractionner une tâche

Introduire un calendrier de tâche

Gestion des risques : Analyse du PERT

Consolider plusieurs projets

GESTION DES RESSOURCES

Rappels sur la gestion des ressources

Interactions entre la Durée et le Travail

Modifier le profil de Travail

Gérer les heures supplémentaires

Gérer les ressources Matériel

Partager les ressources entre plusieurs projets

Suivi des réalisations en charge de travail.

GESTION DES COUTS

Différents types de coûts

Coût horaire des ressources

Coûts fixes et coûts totaux

Répartition des coûts dans le temps

PERSONNALISATION

Personnalisation des tables, des filtres et des regroupements

Personnalisation des champs Introduction de formules de calcul

Introduction d'indicateurs graphiques

Copier ces éléments d'un fichier à un autre.

IMPORT - EXPORT

Mappage dans Excel

Analyses chronologiques dans Excel

Enregistrement dans une base de données Access

EXERCICES

De nombreux exercices seront proposés pour valider le contenu du programme

DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !