

# FORMATION



## MS PROJECT

### Créer un planning

**Objectif :** Être capable avec MS PROJECT de :

- Concevoir une gestion d'un planning
- Savoir modifier les propriétés d'affichage du diagramme de Gantt.

**Pour qui :** Nouveaux utilisateurs de MS-PROJECT, planificateur de projets

**Prérequis :** Vous travaillez quotidiennement sur ordinateur et vous êtes amené à gérer des plannings.

**Durée :** 1 jour (7 heures)

**Formateur :** Consultant Expert PROJECT anime la totalité de la formation

**Moyens :** Support informatique. Chaque apprenant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel PROJECT. Nos salles sont équipées de système de projection de l'écran du formateur.

Remis : support de cours et fichiers d'exercices

**Méthode pédagogique :** Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. L'apprenant observe puis met en application. Le formateur accompagne les apprentissages individuels. Il termine souvent par un exercice de synthèse.

**Evaluation de satisfaction :**

- Questionnaire de satisfaction
- Bilan avec le formateur

## PROGRAMME

### PARAMETRES D'UN PROJET

Date de référence  
Calendrier et temps de travail  
Option de base

### CONSTRUCTION D'UN PLANNING

Présentation de l'affichage Gantt  
Manipulations des tâches  
Hiérarchisation  
Approche "piloter par la durée"  
Type de liaisons  
Marges, échéances  
Analyse du chemin critique  
Dates de contraintes

### PERSONNALISATION

Personnalisation des champs (colonne)  
Personnalisation des tables, des filtres et des regroupements  
Personnalisation des affichages et des rapports  
Création de formules de calcul  
Introduction d'indicateurs graphiques

### COMMUNICATION

Mise en page  
Impression  
Intégration dans d'autres outils office

### APERÇU GENERAL DES AUTRES FONCTIONNALITES DE PROJECT

Ressources et affectations  
Planifications et suivi  
Contexte multi-projet

DÉCUPLEZ VOS CHANCES  
DE RÉUSSIR, DITES OUI  
À LA FORMATION !