

# FORMATION EXCEL PERFECTIONNEMENT

## PROGRAMME

**Objectif :** Être capable de concevoir un tableau élaboré :

- S'approprier les fondamentaux
- Créer des calculs et utiliser des fonctions
- Créer des graphiques élaborés
- Concevoir, filtrer, trier une base de données
- Synthétiser la base avec des TCD

**Prérequis :** Connaître l'environnement Windows et pratiquer les fonctions essentielles d'Excel

**Pour qui :** Utilisateur d'Excel souhaitant structurer et améliorer sa pratique.

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Formateur :** Consultant Expert Excel anime la totalité de la formation

**Moyens :** Support informatique. Chaque apprenant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel Excel. Nos salles sont équipées de système de projection de l'écran du formateur.

**Remis :** support de cours et fichiers d'exercices

**Méthode pédagogique :** Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. L'apprenant observe puis met en application. Le formateur accompagne les apprentissages individuels. Il termine souvent par un exercice de synthèse.

**Evaluation en fin de formation :**

- Questionnaire de satisfaction
- Bilan avec le formateur

### LES BONNES PRATIQUES

Sélections de zones  
Saisie, correction et recopie de données  
Déplacement dans un classeur  
Présentation du tableau  
Calculs simples : + - \* / (avec ou sans parenthèses)  
La fonction Somme  
Correction d'une formule  
Trouver les erreurs

### LES CALCULS ELABORES

Insérer et modifier une fonction  
Quelques fonctions principales : statistiques, date, texte, information, logique,...  
Fonctions conditionnelles : SI, simples ou imbriquées  
Fonctions de RechercheV  
Calcul de liaison entre feuilles et classeurs  
Les références absolues et relatives

### GESTIONS DES FEUILLES DU CLASSEUR

Insérer et supprimer une feuille  
Renommer, déplacer, copier une feuille  
Groupe de travail  
Calcul de liaison entre feuilles

### LES UTILITAIRES

Formats conditionnels  
Les séries de données

### LES GRAPHIQUES

Les étapes de la création  
Les différents types de graphiques  
Présentation des données  
Mise à jour et modification

### LES BASES DE DONNEES

Conception, création d'une liste de données  
Filtres automatiques et personnalisés  
Tri simple ou multiple  
Sous-totaux

### LA CREATION DU TABLEAU CROISE DYNAMIQUE

Les étapes de la création  
Personnalisation du TCD et modification des paramètres des champs  
Calcul et affichage des totaux et sous-totaux  
Fonctions de synthèse des données

### EXERCICES

Des exercices seront proposés pour valider le contenu du programme



DÉCUPLEZ VOS CHANCES  
DE RÉUSSIR, DITES OUI  
À LA FORMATION !