

FORMATION

LE MANAGEMENT DU CHANGEMENT

PROGRAMME

Objectif : Être capable de :

- Analyser les éléments qui rendent nécessaire le changement
- Faire le lien entre le changement et la stratégie de l'entreprise
- Comprendre les comportements humains face au changement et les clés pour aider les personnes à mieux l'accepter.
- Savoir quels leviers utiliser pour aider son équipe à passer le changement plus facilement
- Anticiper les risques
- S'approprier des outils qui facilitent le changement auprès des collaborateurs de l'entreprise.

Pour qui : Managers opérationnel ou fonctionnel ayant à accompagner son équipe durant une situation de changement.

Prérequis : Aucun

Durée : 3 jours (21 heures)

Méthode et Moyens pédagogiques : Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation du concept, mise en situation et analyse des retours d'expérience des participants. Méthode participative et active favorisant les échanges entre participants.

Les plus Chaque participant sera directement opérationnel de retour à son poste. Il disposera d'une réelle « boîte à outils » qu'il aura lui-même mis en place en prenant en compte les astuces et outils qui lui correspondent.

Evaluation de satisfaction :

- Questionnaire de satisfaction
- Bilan avec le formateur

ANALYSE D'UNE SITUATION DE CHANGEMENTS

Sources, contexte et objectifs du changement ou de l'évolution

Typologie des changements :

Réglementaires, technologiques, sociales

Structurelle

Subi ou choisi

Raisons d'échec des programmes de changement et conditions de réussite

Stratégie de l'entreprise dans la prise en compte du changement

Cartographie des acteurs

LE MANAGER EST L'AGENT DU CHANGEMENT

Découvrir son style de leadership

Rôles, positionnement et compétences de l'agent de changement

Développer ses capacités : d'écoute, à convaincre, de communication, de suivi de son équipe et de mesure des performances

Développer une vision positive et dynamique du changement

Préparation de sa propre stratégie de changement

SUSCITER L'EVOLUTION

Concertation : communication et information

Diagnostiquer les attitudes des différentes parties prenantes face au changement

Développer des stratégies de management des parties prenantes

Mobiliser les acteurs

Accompagner émotionnellement les équipes à chaque étape

ANTICIPER LES CONFLITS ET LES RISQUES LIES AU CHANGEMENT

Mesurer l'acceptabilité du changement dans l'entreprise

En déduire les besoins des équipes face aux changements

Repérer les signes avant coureurs et identifier la nature des conflits et leurs sources

Identifier le stress et les Risques Psycho Sociaux.

DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !