

## SAVOIR DELEGUER

## PROGRAMME

**Objectif :** Être capable de :

- Comprendre les enjeux, les objectifs et l'impact de la délégation pour l'équipe et pour le collaborateur
- Transformer la délégation en outil de management
- Acquérir la méthode et les outils de délégation.
- Mettre en place une délégation et son suivi dans le temps.

**Pour qui :** Managers et chef d'équipe

**Prérequis :** Aucun

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Méthode et Moyens pédagogiques :** Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation du concept, mise en situation et analyse des retours d'expérience des participants. Méthode participative et active favorisant les échanges entre participants.

**Les plus** Chaque participant sera directement opérationnel de retour à son poste. Il disposera d'une réelle « boîte à outils » qu'il aura lui-même mis en place en prenant en compte les astuces et outils qui lui correspondent.

**Evaluation de satisfaction :**

- Questionnaire de satisfaction
- Bilan avec le formateur

### LE CADRE DE LA DELEGATION

- Pourquoi déléguer?
- Quoi déléguer ?
- A qui déléguer ?
- Impact de la délégation

### PREPARATION DE LA DELEGATION

- Définition des contours de la délégation
- Rôles du délégateur et du délégataire
- Traduire la délégation en objectifs et moyens
- Pour le collaborateur, analyser l'adéquation entre charge de travail actuelle / compétences / objectifs de la délégation
- Mesurer et lever les freins à la délégation

### L'ENTRETIEN DE DELEGATION

- Les fondamentaux : écoute, questionnement, argumentation
- Présentation de la demande structurée : objectifs, moyens, compétences, accompagnement, planning, suivi
- Mettre le collaborateur en position de réussite
- Négocier et passer l'accord

### FAIRE VIVRE LA DELEGATION DANS LE TEMPS

- Piloter l'activité de ses délégataires
- Suivre régulièrement les réalisations individuelles et collectives et mettre en place des entretiens de suivi
- Anticiper la charge de travail à venir et ajuster les missions des délégataires
- Mesurer les résultats de la délégation
- Reconnaître et valoriser le travail réalisé individuellement et collectivement
- Reconnaître le droit à l'erreur

DÉCUPLEZ VOS CHANCES  
DE RÉUSSIR, DITES OUI  
À LA FORMATION !