

# FORMATION POWERPOINT MASQUES et MODELES

## PROGRAMME

**Objectif :** Être capable de :

- Homogénéiser esthétiquement les présentations
- Respecter et construire une charte graphique

**Prérequis :** Connaître l'environnement Windows et pratiquer les fonctions basiques du logiciel PowerPoint

**Pour qui :** Utilisateur de PowerPoint souhaitant structurer et améliorer sa pratique.

**Durée :** 1 jour (7 heures)

**Formateur :** Consultant Expert PowerPoint

**Moyens :** Support informatique. Chaque apprenant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel PowerPoint. Nos salles sont équipées de système de projection de l'écran du formateur.

**Attribué :** support de cours / **Transmis :** fichier d'exercices

**Méthode pédagogique :** Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. L'apprenant observe puis met en application. Le formateur accompagne les apprentissages individuels.

**Evaluation des compétences :**

- Cas pratiques réalisés au cours de la formation
- Bilan des acquis avec le formateur

### ENTETE ET PIED DE PAGE

Mise en place de texte automatique sur les diapositives  
Activer et formater ces zones particulières.

### MASQUES

Concevoir et mettre en place les "règles" de formatage pour les diapositives :

- Arrière plan
- Placement d'un logo
- Textes prédéfinis (puce, taille de caractère, couleur...)

Organisation des masques

Masque de titre ou de diapositive

Masque des documents imprimés

### MODELES

Modèles prédéfinis : Utilisation - choix - Changement de modèle  
Modèle par défaut

Modèles personnels : Création - Sauvegarde - Recherche - Modification

Gérer plusieurs modèles dans la même présentation  
Copie, envoi d'un modèle

### EXERCICES

De nombreux exercices seront proposés pour valider le contenu du programme

DÉCUPLEZ VOS CHANCES  
DE RÉUSSIR, DITES OUI  
À LA FORMATION !