

FORMATION POWERPOINT MASQUES et MODELES

PROGRAMME

Objectif : Être capable de :

- Homogénéiser esthétiquement les présentations
- Respecter et construire une charte graphique

Prérequis : Connaître l'environnement Windows et pratiquer les fonctions basiques du logiciel PowerPoint

Pour qui : Utilisateur de PowerPoint souhaitant structurer et améliorer sa pratique.

Durée : 1 jours (7 heures)

Formateur : Consultant Expert PowerPoint

Moyens : Support informatique. Chaque apprenant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel PowerPoint. Nos salles sont équipées de système de projection de l'écran du formateur.

Remis : support de cours et fichiers d'exercices

Méthode pédagogique : Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. L'apprenant observe puis met en application. Le formateur accompagne les apprentissages individuels. Il termine souvent par un exercice de synthèse.

Evaluation de satisfaction :

- Questionnaire de satisfaction
- Bilan avec le formateur

ENTETE ET PIED DE PAGE

Mise en place de texte automatique sur les diapositives
Activer et formater ces zones particulières.

MASQUES

Concevoir et mettre en place les "règles" de formatage pour les diapositives :

- Arrière plan
- Placement d'un logo
- Textes prédéfinis (puce, taille de caractère, couleur...)

Organisation des masques

Masque de titre ou de diapositive

Masque des documents imprimés

MODELES

Modèles prédéfinis : Utilisation - choix - Changement de modèle
Modèle par défaut

Modèles personnels : Création - Sauvegarde - Recherche - Modification

Gérer plusieurs modèles dans la même présentation

Copie, envoi d'un modèle

EXERCICES

De nombreux exercices seront proposés pour valider le contenu du programme



DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !