

FORMATION ACCESS Perfectionnement

PROGRAMME

Objectif : Être capable de :

- Concevoir, développer et maintenir des applications base de données ACCESS
- Gérer une base de données existante
- Développer une interface utilisateur.

Prérequis : Avoir suivi le stage "Access initiation" ou posséder ce niveau de compétences.

Pour qui : Utilisateurs réguliers d'Access

Durée : 2 jours (14 heures)

Formateur : Consultant Expert Access anime la totalité de la formation

Moyens : Support informatique. Chaque apprenant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel ACCESS. Nos salles sont équipées de système de projection de l'écran du formateur.

Remis : support de cours et fichiers d'exercices

Méthode pédagogique : Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. L'apprenant observe puis met en application. Le formateur accompagne les apprentissages individuels. Il termine souvent par un exercice de synthèse.

Evaluation de satisfaction :

- Questionnaire de satisfaction
- Bilan avec le formateur



Les requêtes de regroupement

Compter le nombre de valeurs - Faire un calcul

Créer des requêtes paramétrées

Création des paramètres - Lancement de la requête

Requêtes sur formulaires

Critères sur un champ de formulaire - Utiliser une liste pour le critère

Les requêtes actions

Modifier les données d'une table Ajouter des enregistrements
Création d'une table - Supprimer des données

Les propriétés de requêtes

Tableaux croisés

Créer et modifier une requête analyse croisée

Les masques de saisi

Créer un masque de saisi - Les codes de formatage

Valider des données

Définir un message d'erreur

Définition d'index

Index avec ou sans doublons

Créer des sous formulaires

Mettre en œuvre des sous formulaires - Définir les champs père et fils

Utiliser les graphiques

Définir la table ou requête source - Choisir les champs à inclure
Choisir le type de graphique - Présenter les données
Modifier le graphique

Utiliser les filtres

Filtrer par sélection - par formulaire - Filtre élaboré - Enregistrer le filtre

Calculs évolués

Les calculs de regroupement : SomDom() RechDom()
Utiliser la fonction VraiFaux()

Gérer les listes, boutons d'options et onglets

Créer une liste par requête - Définir la colonne liée
Masquer des colonnes - Utiliser la valeur choisie
Utiliser des listes indépendantes - Créer un groupe d'options
Récupérer la valeur du groupe Ajouter des pages d'onglets
Modifier les onglets - Positionner des objets dans les onglets

Etats et sous états

Créer un sous état - Définir les champs père et fils

Attacher des tables

Utilité de l'attache de tables - Mettre en œuvre et modifier l'attache de table

Compacter une base de données

Les fichiers MDE

Qu'est-ce qu'un fichier MDE ? - Créer un fichier MDE

La réplication de bases de données

Créer un réplicat - Synchroniser les réplicats

Importer - Exporter les données

Importer des tableaux Excel - Exporter une requête ou table vers Excel -
Exporter vers Word - Créer une fusion avec Word

Les macros et événements sous Access

Créer une macro ou un groupe de macros - Afficher des conditions
Utiliser les événements

DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !