

FORMATION

MS PROJECT

Créer un planning



PROGRAMME

Objectif : Être capable avec MS Project de :

- Concevoir une gestion de planning des projets
- Savoir modifier les propriétés d'affichage du diagramme de Gantt.

Pour qui : Nouveaux utilisateurs de MS Project, planificateur de projets

Prérequis : Vous travaillez quotidiennement sur ordinateur et vous êtes amené à gérer des plannings.

Durée : 1 jour (7 heures)

Formateur : Consultant Expert MS Project anime la totalité de la formation

Moyens : Support informatique. Chaque apprenant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel MS Project. Nos salles sont équipées de système de projection de l'écran du formateur.

Attribué : support de cours / **Transmis :** fichier d'exercices

Méthode pédagogique : Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. L'apprenant observe puis met en application. Le formateur accompagne les apprentissages individuels. Il termine souvent par un exercice de synthèse.

Evaluation des compétences :

- Cas pratiques réalisés au cours de la formation
- Bilan des acquis avec le formateur

PARAMETRES D'UN PROJET

Date de référence
Calendrier et temps de travail
Option de base

CONSTRUCTION D'UN PLANNING

Présentation de l'affichage Gantt
Manipulations des tâches
Hiérarchisation
Approche "piloter par la durée"
Type de liaisons
Marges, échéances
Analyse du chemin critique
Dates de contraintes

PERSONNALISATION

Personnalisation des champs (colonne)
Personnalisation des tables, des filtres et des regroupements
Personnalisation des affichages et des rapports
Création de formules de calcul
Introduction d'indicateurs graphiques

COMMUNICATION

Mise en page
Impression
Intégration dans d'autres outils office

APERÇU GENERAL DES AUTRES FONCTIONNALITES DE PROJECT

Ressources et affectations
Planifications et suivi
Contexte multi-projet

DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !