

FORMATION

Méthodologie et outils du pilotage de projet avec MS PROJECT

PROGRAMME

Objectif : Être capable de :

- Organiser et mettre en œuvre un projet
- Intégrer les "fondamentaux" de la gestion de projet,
- Sensibiliser à l'importance de la préparation des projets,
- Découvrir les principales méthodes et outils de gestion de projet,
- Formaliser les concepts avec MS Project
- Maîtriser MS Project dans l'environnement du client

Pour qui : Décideur, chef de projet, toutes personnes impliquées dans la mise en place et le suivi d'un projet au sein de l'entreprise.

Prérequis : Utiliser régulièrement un ordinateur

Durée : 4 jours (28 heures)

Formateur : Consultant Expert PROJECT anime la totalité de la formation

Moyens : Support informatique. Chaque apprenant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel PROJECT. Nos salles sont équipées de système de projection de l'écran du formateur.

Remis : support de cours et fichiers d'exercices

Méthode pédagogique : Introduction et présentation de chaque module en simulant les bénéfiques métiers de la mise en œuvre des concepts. Mise en œuvre d'étude de cas adapté au contexte des stagiaires. Echanges et débat sur les expériences respectives des stagiaires.

Evaluation de satisfaction :

- Questionnaire de satisfaction
- Bilan avec le formateur

APPROCHE GENERALE

Concept de la Conduite de projet

Terminologie - Phases, étape et livrable d'un projet - Outils du projet - Causes de dérives d'un projet - Les différentes approches de la gestion de projet (informatique, bureau d'étude, Production)

Organisation

Définir son rôle de chef de projet

Situer son rôle et sa mission par rapport au maître d'ouvrage et à la maîtrise d'œuvre
Définir sa mission et ses responsabilités - Identifier les partenaires internes et externes

Placer le projet dans la stratégie de l'entreprise - Cadrer son périmètre, ses outils et ses évolutions

Présentation des Outils de la gestion de projet

Note de cadrage - Macro-planning des charges et du budget prévisionnel

Liste et rôle des acteurs - Planning détaillé prévisionnel - Cahier des charges

Rapport d'avancement - Planning détaillé de suivi - Bilan du projet

Formaliser certains outils avec Ms Project

PREPARATION DU PROJET

Cadrage du projet

Etude des besoins et du contexte - Définir les objectifs - Identifier le domaine

d'action et les acteurs nécessaires - Evaluer les risques - Définir les moyens de communication

Note de cadrage

Rédiger la note de cadrage - Construire le macro-planning

Formaliser les estimations avec Ms Project

PLANIFICATION DU PROJET

Structurer le projet

Découper et ordonnancer les phases du macro-planning en tâches

Approches WBS, PBS, RBS, OBS

Lister les jalons des projets (objectifs, contraintes, contrôles, livrables)

Estimer les Charges, Durée, Capacité d'intervention, et les coûts

Utiliser les techniques de planification (PERT, GANTT, chemin critique et marge)

Constituer et animer l'équipe projet

Lisser/niveler le plan de charges

Formaliser les calculs et les visuels avec Ms Project

La prise en compte de la disponibilité des ressources en contexte multi-projet

Cahier des charges

Rôle du CDC - Définir le plan type - Les spécifications fonctionnelles et techniques

associé au CDC - Formaliser et contractualiser l'intervention des ressources internes et externes

PILOTAGE DU PROJET

Organiser le pilotage

Mettre en place les instances de pilotage : membres, périodicité et circuits d'information/décision - Définir ses indicateurs de pilotage - Faire vivre ses indicateurs

Préparer les décisions de comité de pilotage - Piloter les ressources en contexte multi-projet

Suivre le projet

Identifier le cycle de vie du projet et les livrables - Déterminer les responsabilités et moyens d'intervention - Formaliser l'avancement avec Ms Project - Suivre le budget de chaque phase

Réalisation en interne Vs en sous-traitance - Valider les produits, les livrables

Bilan du projet

Rôle du bilan - Effectuer la synthèse du projet - Capitaliser sur les méthodes et outils du projet

Organiser la mise en commun des meilleures pratiques

DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !