

FORMATION

SAGE PAIE

PERFECTIONNEMENT

PROGRAMME

Objectif : Etre capable avec le logiciel de paie

SAGE de :

- Réaliser les opérations de paie avancées
- Paramétrer le logiciel afin de refléter l'organisation, l'activité et les événements de l'entreprise

Pour qui : Collaborateurs avertis du service paie.

Prérequis : Connaissance de l'environnement Windows, du métier de la paie et de l'organisation de la paie dans l'entreprise.

Durée : 2 jours (14 heures)

Formateur : Consultant Expert SAGE

Moyens : Support informatique

Support : Support Hotline et aide en ligne

Méthode pédagogique : Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. L'apprenant observe puis met en application. Le formateur accompagne les apprentissages individuels.

Evaluation en fin de formation :

- Questionnaire de satisfaction
- Bilan avec le formateur

LA CONSTRUCTION DU PLAN DE PAIE

Le Plan de Paie SAGE (PPS) et ses mises à jour
Décomposition de l'algorithme de calcul
Contrôle de paie

LES ETATS ADMINISTRATIFS

La DUC URSSAF
Attestation papier Pôle Emploi
Solde de tout compte et sa personnalisation
Certificat de travail et sa personnalisation

MODELISATION COMPTABLE

Paramétrage des comptes
Paramétrage de l'analytique
Paramétrage de l'écriture de paie
Edition de l'OD de paie et contrôle

LA GESTION AVANCEE

Introduction à la construction d'états personnalisés
Listes – Sélections – Editions - Transfert sous Excel



Centre de
Compétence
PME

Le contenu du programme développé et proposé par ISOCIEL (Centre de Compétences SAGE) est élaboré à partir des techniques logicielles indispensables au perfectionnement au logiciel de Paie SAGE. Les mises en pratique seront en lien avec l'activité professionnelle des participants. Certains points seront plus développés que d'autres pour correspondre au contexte professionnel du client et aux profils des participants.

DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !