

FORMATION

EXCEL EXPERT

Niveau 3

PROGRAMME

Objectif : Être capable de :

- Créer des calculs et utiliser des fonctions complexes
- Concevoir, filtrer, trier une base de données
- Synthétiser la base avec des Tableaux Croisés Dynamiques
- Exploiter les outils d'analyse
- Créer des macro-commandes simples

Prérequis : Avoir suivi une formation de niveau Perfectionnement ou avoir ce niveau de compétence.

Pour qui : Utilisateur régulier d'Excel maîtrisant parfaitement les fondamentaux du logiciel et souhaitant maîtriser les fonctionnalités avancées.

Durée : 2 jours (14 heures)

Formateur : Consultant Expert Excel anime la totalité de la formation

Moyens : Support informatique. Chaque apprenant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel Excel. Nos salles sont équipées de système de projection de l'écran du formateur.

Remis : support de cours et fichiers d'exercices

Méthode pédagogique : Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. L'apprenant observe puis met en application. Le formateur accompagne les apprentissages individuels. Il termine souvent par un exercice de synthèse.

Evaluation de satisfaction :

- Questionnaire de satisfaction
- Bilan avec le formateur



Eligible
ou CPF

DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !

CALCULS ELABORES

Fonctions conditionnelles : SI, simples ou imbriquées
Fonctions information, texte, date, de conversion, statistiques complexes
Fonction de recherche
Imbrication de fonctions
Calcul de liaison entre feuilles et classeur
Les références absolues et relatives
Formule de format conditionnel

BASE DE DONNEES

Conception, création d'une liste de données
Filtres automatiques, personnalisés et élaborés
Tri simple ou multiple
Sous-totaux dans la liste
Calculs de synthèse : BDSOMME, BD...

TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

Création et personnalisation
Champs et propriétés
Création de regroupements
Calcul de totaux
Fonction de synthèse
Mise en forme du tableau
Tri manuel et automatique

ECHANGE DE DONNEES

Copier - Coller - Collage spécial avec ou sans liaisons
Incorporation d'objets
Gestion des liaisons

OUTILS

Protection du classeur et de la feuille
Gestionnaire de vues
Le mode Plan
Sélection et déplacement avancés
Personnalisation des rubans ou barre d'outils
Gestion des erreurs, audit

UTILITAIRES D'ANALYSE

Mise en forme conditionnelle
Valeur cible - Tables

INITIATION AUX MACROS COMMANDES

Enregistrement d'une macro-commande
Paramétrage
Visualisation et modification du code
Exécution d'une macro

EXERCICES

Des exercices seront proposés pour valider le contenu du programme