

FORMATION POWERPOINT Niveau 2

PROGRAMME

Objectif : Être capable avec PowerPoint, de :

- Concevoir des présentations complexes
- Respecter une charte graphique
- Illustrer et animer avec des objets complexes
- Optimiser sa présentation au public

Prérequis : Connaître l'environnement Windows et pratiquer les fonctions basiques du logiciel PowerPoint

Pour qui : Utilisateur de PowerPoint souhaitant structurer et améliorer sa pratique.

Durée : 2 jours (14 heures)

Formateur : Consultant Expert PowerPoint

Moyens : Support informatique. Chaque apprenant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel PowerPoint. Nos salles sont équipées de système de projection de l'écran du formateur.

Attribué : support de cours / **Transmis :** fichier d'exercices

Méthode pédagogique : Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. L'apprenant observe puis met en application. Le formateur accompagne les apprentissages individuels.

Evaluation des compétences :

- Cas pratiques réalisés au cours de la formation
- Bilan des acquis avec le formateur

LES BONNES PRATIQUES

Objets et actions sur les objets
Diapositive et action sur les diapositives

AIDE A LA CONCEPTION D'UN DIAPORAMA

Utilisation de modèles de conception
Les composants du modèle
Masques : différents types, modification, personnalisation, ...
Entête et Pied de page
Jeux de couleurs
Arrière-Plan
Créer un modèle personnel

RAPPEL SUR LA FINALISATION D'UNE PRESENTATION

Insertion et modification d'objets divers :
Texte : blocs libres ou prédéfinis – Dessin – Image - Graphique
Tableau - Organigramme
Insertion de son, de clip vidéo...
Outils d'aide à la superposition et à l'alignement des objets
Mise en page et impression

LES EFFETS D'ANIMATION

Les transitions entre les vues
Animation rapide du texte et des graphismes simples
Effets d'animation sophistiqués des éléments d'une diapositive
Animation d'un graphique

BRANCHEMENTS

Enchaînement de plusieurs diaporamas
Liens hypertextes
Diaporamas interactifs (réalisation d'un menu)

AU MOMENT DU DIAPORAMA

Paramétrer son diaporama
Manager le diaporama
Mode « Présentateur »

EXPORT D'UNE PRESENTATION

Conditions et manipulations pour préparer et exporter une présentation.

EXERCICES

De nombreux exercices seront proposés pour valider le contenu du programme



DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !