

Tableur EXCEL		Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Excel Initiation	Eligible au CPF		2	19-20	13-14	23-24	17-18	15-16	15-16	03-04		21-22	16-17	16-17
Excel Perfectionnement		2	26-27		20-21		25-26	22-23	06-07			02-03	13-14	11-12
Excel Expert		2		02-03		13-14		19-20				19-20		14-15
Excel Tableaux croisés dynamiques		0,5		08							20			
Excel Macro-commandes		1			22								15	
Découverte PowerPivot Excel		2	23-24				23-24					12-13		
Excel VBA niveau 1		3			27-28-29			28-29-30					22-23-24	
Word Initiation		2				06-07						05-06		
Word Perfectionnement		2					11-12						20-21	
Word Expert		2						22-23						04-05
PRESENTATION														
PowerPoint Initiation	Eligible au CPF	2				03-04						09-10		
PowerPoint Perfectionnement		2						08-09					27-28	
MESSAGERIE														
Outlook Les fondamentaux		1			08							18		
Outlook Perfectionnement		1					10						08	
BASE DE DONNEES														
ACCESS Niveau 1	Eligible au CPF	3			13-14-15								27-28-29	
OUTILS GRAPHIQUES														
PHOTOSHOP - Niveau 1	Eligible au CPF	2				11-12						12-13		
ILLUSTRATOR - Niveau 1		2						07-08						
INDESIGN - Niveau 1		2											06-07	
OUTIL GESTION DE PROJETS														
MS PROJECT - Les fondamentaux		3		15-16-17							13-14-15			
La gestion de projet		3						04-05-06						
CAO/ DAO														
AutoCad 2D - La bases		3						05-06-07						

Information & réservation : 05 34 61 41 64

Ensemble, développons vos performances

Contactez-nous pour d'autres thématiques et pour nos solutions INTRA-ENTREPRISE. Formations partout en France grâce à notre réseau de partenaires.

		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
LES OUTILS DU MANAGER													
Management d'équipe au quotidien	3			16-17-27								07-08-14	
La gestion de projet	3							04-05-06					
COMMUNICATION / EFFICACITE PROFESSIONNELLE													
Animer efficacement vos réunions	2		06-07							28-29			
Gestion du temps et des priorités	2			9-10							05-06		
Savoir gérer les conflits	2				20-21							20-21	
Prise de parole en public	2					25-26							04-05
Gestion du stress professionnel	2		09-10							14-15			
Formation de formateurs occasionnels	2	26-27								21-22			
Préparer et vivre une retraite épanouie	2			13-14			05-06				16-17		
Emotions Relations interpersonnelles au travail	2				17-18			03-04				23-24	
THEORIE DE LA PAIE													
L'actualité de la Paie	1	11	09				12						13
L'essentiel de la PAIE	2	16-17					13-14				12-13		
Prévenir un contrôle URSSAF	1				13					08			
La gestion des absences en Paie	1			08							20		
Le traitement des avantages en nature et frais professionnels	1				14					20			
Le calcul des cotisations sociales	2			09-10								16-17	
La rupture du contrat de travail et le régime des indemnités de départ	1		10								19		
COMPTABILITE													
Les fondamentaux de la comptabilité <i>Public non comptable - Les bases théoriques</i>	3			20-21-22						20-21-22			
LOGICIELS SAGE													
SAGE PAIE : Les fondamentaux	3			15-16-17			14-15-16				11-12-13		
SAGE COMPTA ET FINANCIERE Les fondamentaux	3		07-08-09							11-12-13			
SAGE GESTION COMMERCIALE Les fondamentaux	3	11-12-13					07-08-09					13-14-15	

Information & réservation : 05 34 61 41 64

Ensemble, développons vos performances

Contactez-nous pour d'autres thématiques et pour nos solutions INTRA-ENTREPRISE. Formations partout en France grâce à notre réseau de partenaires.