



#### Objectif :

Être capable de :

- Maîtriser l'analyse financière
- Comprendre le processus budgétaire et analyser les écarts



**Pour qui :** Collaborateurs souhaitant se perfectionner à la gestion d'entreprise.



**Prérequis :** Avoir suivi le stage « S'initier à la gestion d'entreprise » ou maîtrisant les principes fondamentaux de gestion d'entreprise.



**Durée :** 2 jours (14 heures)



**Formateur :** Consultant Expert en Gestion d'entreprise anime la totalité de la formation



#### Moyens :

Nos salles sont équipées de système de projection de l'écran du formateur.  
Remis : support de cours



#### Méthode pédagogique :

Introduction et présentation de chaque module en simulant les bénéfices métiers de la mise en œuvre des concepts.  
Mise en œuvre d'études de cas adaptés au contexte des stagiaires. Méthode participative et active favorisant les échanges entre participants.



#### Évaluation des compétences :

- Mises en situation réalisées au cours de la formation
- Bilan des acquis avec le formateur

#### L'analyse financière de l'entreprise

L'analyse du compte de résultat : le tableau des soldes intermédiaires de gestion, la capacité d'auto-financement  
L'analyse du bilan : fonds de roulement, trésorerie

#### Les ratios de gestion de l'entreprise

Les ratios d'activité, de rentabilité, de solvabilité, de liquidité  
Les ratios de gestion liés au cycle d'exploitation

#### L'analyse par les flux

Le tableau de financement  
Le tableau de flux de trésorerie

#### Investissement et financement

Rentabilité et équilibre financier

#### Principe de la démarche budgétaire

Procédures d'élaboration des budgets : de la prévision des coûts aux documents de synthèse.

#### Les budgets par fonction

#### Les budgets par centre de profit

#### Le contrôle budgétaire

Analyse des écarts  
Mise en place d'actions correctives