

TABLEUR EXCEL		Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Excel Initiation	2	19-20	13-14	23-24	17-18	15-16	15-16	03-04			21-22	16-17	16-17	07-08
Excel Perfectionnement	2	26-27		20-21		25-26	22-23	06-07				02-03	13-14	11-12
Excel Expert	2		02-03		13-14			19-20				19-20		14-15
Excel Tableaux croisés dynamiques	0,5		08								20			
Excel Macro-commandes	1			22									15	
Découverte PowerPivot Excel	2	23-24				23-24						12-13		
Excel VBA niveau 1	3			27-28-29				28-29-30					22-23-24	
TRAITEMENT DE TEXTE WORD														
Word Initiation	2				06-07							05-06		
Word Perfectionnement	2					11-12							20-21	
Word Expert	2							22-23						04-05
PRESENTATION														
PowerPoint Initiation	2				03-04							09-10		
PowerPoint Perfectionnement	2							08-09					27-28	
MESSAGERIE														
Outlook Les fondamentaux	1			08								18		
Outlook Perfectionnement	1					10							08	
BASE DE DONNEES														
ACCESS Niveau 1	3			13-14-15									27-28-29	
OUTILS GRAPHIQUES														
PHOTOSHOP - Niveau 1	2				11-12							12-13		
ILLUSTRATOR - Niveau 1	2							07-08						
INDESIGN - Niveau 1	2												06-07	
OUTIL GESTION DE PROJETS														
MS PROJECT - Les fondamentaux	3		15-16-17								13-14-15			
La gestion de projet	3								04-05-06					
CAO/ DAO														
AutoCad 2D - La bases	3								05-06-07					
EFFICACITE PROFESSIONNELLE														
Animer efficacement vos réunions	2		06-07								28-29			
Gestion du temps et des priorités	2			9-10								05-06		
Savoir gérer les conflits	2				20-21								20-21	
Prise de parole en public	2					25-26								04-05
Gestion du stress professionnel	2		09-10								14-15			
Formation de formateurs occasionnels	2	26-27									21-22			
Préparer et vivre une retraite épanouie	2			13-14				05-06				16-17		
Emotions Relations interpersonnelles au travail	2				17-18				03-04				23-24	
THEORIE DE LA PAIE														
L'actualité de la Paie	1	11	09					12						13
L'essentiel de la PAIE	2	16-17						13-14				12-13		
La gestion des absences en Paie	1			08								20		
Le traitement des avantages en nature et frais professionnels	1				14						20			
Le calcul des cotisations sociales	2			09-10									16-17	
La rupture du contrat de travail et le régime des indemnités de départ	1		10									19		
COMPTABILITE														
Les fondamentaux de la comptabilité Public non comptable - Les bases théoriques	3			20-21-22							20-21-22			
LOGICIELS SAGE														
SAGE PAIE : Les fondamentaux	3			15-16-17				14-15-16				11-12-13		
SAGE COMPTA ET FINANCIERE Les fondamentaux	3		07-08-09								11-12-13			
SAGE GESTION COMMERCIALE Les fondamentaux	3	11-12-13						07-08-09					13-14-15	