



### Objectif :

Être capable de concevoir un tableau élaboré :

- S'approprier les fondamentaux
- Créer des calculs et utiliser des fonctions
- Créer des graphiques élaborés
- Concevoir, filtrer, trier une base de données
- Synthétiser la base avec des TCD



**Pour qui :** Utilisateur d'Excel souhaitant structurer et améliorer sa pratique



**Prérequis :** Connaître l'environnement

Windows et pratiquer les fonctions essentielles d'Excel.



**Durée :** 2 jours (14 heures)



**Formateur :** Consultant Expert Excel anime la totalité de la formation



**Moyens :** Support informatique. Chaque apprenant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel Excel. Nos salles sont équipées de système de projection de l'écran du formateur.  
Attribué : support de cours  
Transmis : fichiers d'exercices



**Méthode pédagogique :** Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. L'apprenant observe puis met en application. Le formateur accompagne les apprentissages individuels.



**Évaluation des compétences :**

- Cas pratiques réalisés au cours de la formation
- Bilan des acquis avec le formateur

### Les bonnes pratiques

Sélections de zones  
Saisie, correction et recopie de données  
Déplacement dans un classeur  
Présentation du tableau  
Calculs simples : + - \* / (avec ou sans parenthèses)  
La fonction Somme  
Correction d'une formule  
Trouver les erreurs

### Les calculs élaborés

Insérer et modifier une fonction  
Quelques fonctions principales : statistiques, date, texte, information, logique, ...  
Fonctions conditionnelles : SI, simples ou imbriquées  
Fonctions de RechercheV  
Calcul de liaison entre feuilles et classeurs  
Les références absolues et relatives

### Gestions des feuilles du classeur

Insérer et supprimer une feuille  
Renommer, déplacer, copier une feuille  
Groupe de travail  
Calcul de liaison entre feuilles

### Les utilitaires

Formats conditionnels  
Les séries de données

### Les graphiques

Les étapes de la création  
Les différents types de graphiques  
Présentation des données  
Mise à jour et modification

### Les bases de données

Conception, création d'une liste de données  
Filtres automatiques et personnalisés  
Tri simple ou multiple  
Sous-totaux

### Création du Tableau Croisé Dynamique

Les étapes de la création  
Personnalisation du TCD et modification des paramètres des champs  
Calcul et affichage des totaux et sous-totaux  
Fonctions de synthèse des données

### Exercices

De nombreux exercices seront proposés pour valider le contenu du programme