



Objectif :

Être capable avec PowerPoint de :

- Concevoir un diaporama simple
- Organiser les diapositives et les dispositions
- Utiliser les modèles de conception
- Insérer des objets, les modifier, les animer
- Animer les diapositives.



Pour qui : Nouveaux utilisateurs de PowerPoint ou ayant peu pratiqué.



Prérequis : Utiliser régulièrement un ordinateur, connaître l'environnement Windows



Durée : 2 jours (14 heures)



Formateur : Consultant Expert PowerPoint anime la totalité de la formation



Moyens : Support informatique. Chaque apprenant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel PowerPoint. Nos salles sont équipées de système de projection de l'écran du formateur.

Attribué : support de cours
Transmis : fichiers d'exercices



Méthode pédagogique : Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. L'apprenant observe puis met en application. Le formateur accompagne les apprentissages individuels.



Évaluation des compétences :

- Cas pratiques réalisés au cours de la formation
- Bilan des acquis avec le formateur

Découverte de PowerPoint

L'écran de PowerPoint

Les différents affichages associés aux différentes étapes de création d'une présentation

Création d'une première présentation

Choix du type de diapositive

Saisie du texte et sa mise en forme

Notion d'objet incorporé

Actions sur les objets :

- Modes de sélection
- Déplacement, Suppression, copier/coller
- Action sur les diapositives : déplacer, copier, supprimer
- Insertion de diapositives issues d'un autre diaporama

Conception d'un diaporama

Utilisation de modèles de conception

Les composants du modèle :

- Masques : différents types, modification, personnalisation
- Entête et Pied de page
- Jeux de couleurs
- Arrière-Plan
- Créer un modèle personnel

Enrichissement d'une présentation

Insertion et modification d'objets divers :

- Texte : blocs libres ou prédéfinis
 - Dessin
 - Image
 - Graphique
 - Tableau
 - Organigramme
- Actions sur ces objets : Superposition et alignement
Mise en page et impression

Animation

Effets de transitions entre les diapositives

Effets d'animation des éléments d'une vue : animation prédéfinie et animation personnalisée

Au moment du diaporama

Paramétrer son diaporama

Manager le diaporama

Exercices

De nombreux exercices seront proposés pour valider le contenu du programme