



Objectif : Avec le logiciel SILAE RH, être capable de :

- Gérer les workflows des absences et des notes de frais en dématérialisé
- Générer les fichiers d'import
- Gérer les coffres forts numériques
- Maîtriser le paramétrage du logiciel afin de refléter l'organisation, l'activité et les événements de l'entreprise



Pour qui : Collaborateurs du service paie



Prérequis : Connaissance du métier de la paie et de l'organisation de la paie et des RH dans l'entreprise.



Durée : 1 jour (7 heures)



Formateur : Consultant Expert RH SILAE



Moyens : Support informatique.
Support : Support Hotline et aide en ligne.



Méthode pédagogique : Dans une pédagogie active le formateur alterne, pour chaque thème, présentation théorique et mise en pratique. L'apprenant observe puis met en application. Le formateur accompagne les apprentissages individuels.



Évaluation des compétences :

- Cas pratiques réalisés au cours de la formation
- Bilan des acquis avec le formateur

Congés absence

Saisie des différents types d'absences
Fonctionnement des circuits de validation
Gérer les droits différents profils
Import en Paie

Entrée sortie salaries

Gérer facilement les entrées et les sorties de vos salariés

Gestion du personnel

Visualiser rapidement les données de vos salariés

Coffre-fort numérique

Initialiser les coffres forts
Fonctionnement du dépôt des bulletins

BI Reporting (option)

Créer des tableaux

Notes de frais (option)

Saisie des différents types de notes de frais
Fonctionnement circuit de validation
Gérer les droits des différents profils
Import en Comptabilité



Le contenu du programme développé et proposé par ISOCIEL (Spécialiste Paie) est élaboré à partir des techniques logicielles indispensables dans la prise en main du logiciel SILAE RH. Les mises en pratique seront en lien avec l'activité professionnelle des participants. Certains points seront plus développés que d'autres pour correspondre au contexte professionnel du client et aux profils des participants.