



Objectif :

Être capable de :

- Maîtriser les principes de base de la comptabilité générale
- Mettre en œuvre les opérations courantes de la comptabilité dans l'entreprise



Pour qui : Collaborateurs intégrant un service comptable ou souhaitant acquérir les notions essentielles liées à la comptabilité générale



Prérequis : Aucun



Durée : 3 jours (21 heures)



Formateur : Consultant Expert en comptabilité anime la totalité de la formation



Moyens :

Nos salles sont équipées de système de projection de l'écran du formateur.
Remis : support de cours



Méthode pédagogique :

Introduction et présentation de chaque module en simulant les bénéfices métiers de la mise en œuvre des concepts.

Mise en œuvre d'études de cas adaptés au contexte des stagiaires. Méthode participative et active favorisant les échanges entre participants.



Évaluation des compétences :

- Mises en situation réalisées au cours de la formation
- Bilan des acquis avec le formateur

Introduction

L'environnement économique et financier de l'entreprise

Les acteurs de l'entreprise (banques, fournisseurs, clients...)

Principes et rôle de la comptabilité générale

Principes essentiels

Actif-Passif

Charges fixes – variables

Flux positifs et négatifs

Partie double

Débit / crédit

Notions comptables d'achat et de vente

Saisie écritures : achat/vente/règlement banque

Fonction lettrage

Fonction rapprochement bancaire

La TVA et sa comptabilisation

Introduction à la comptabilité Tiers

La chaîne comptable :

Les journaux

Les comptes

La balance

Le grand livre

Découverte des états comptables

La clôture comptable

L'arrêté des comptes

Le bilan : obligations fiscale et légale, objectifs, éléments clés

Le Compte de résultat : obligation fiscale et légale, objectifs, éléments clés