

FACTURE ÉLECTRONIQUE

Tout comprendre pour réussir sa transition en toute sérénité

LIVRE BLANC

isociel

INTRODUCTION

Passez à la vitesse supérieure avec la facture électronique.

Plus qu'une obligation légale, la Facture Electronique est un véritable levier de performance. Elle transforme en profondeur votre gestion comptable et fluidifie vos relations partenaires.

Expert en transformation numérique depuis plus de 30 ans, ISOCIEL déploie pour vous des solutions de facturation innovantes, sécurisées et conformes.

Nous transformons cette transition en opportunité pour :

- Libérer votre temps en automatisant les tâches chronophages,
- Sécuriser vos processus et réduire les erreurs,
- Piloter votre entreprise avec une vision claire et sereine.

Ce livre blanc vous guide à travers les enjeux réglementaires, les bénéfices concrets et les étapes clés pour faire de la facture électronique un avantage compétitif durable.

Bonne lecture !

COMPRENDRE LA RÉFORME

La généralisation de la Facture Electronique pour tous les assujettis à la TVA répond à plusieurs enjeux :

- **Simplifier les échanges** entre entreprises et avec l'administration : standardisation des flux, réduction des erreurs manuelles,
- **Renforcer la lutte contre la fraude à la TVA** : grâce à l'interconnexion des plateformes et à la transmission en temps quasi-réel des données,
- **Améliorer la compétitivité** des entreprises grâce à la digitalisation des processus,
- **Accélérer la transformation numérique** du tissu économique français en incitant toutes les tailles d'entreprises à s'engager dans la dématérialisation.

LE CALENDRIER

GRANDES ENTREPRISES

Effectif > 5000
ou CA > 1.5 Mrd€
et bilan > 2 Mrd€

SEPT. 2026 - DÉC. 2026

SEPT. 2027 - DÉC. 2027

RÉCEPTION

ÉMISSION / E-REPORTING

ETI

Effectif = 250 - 5000
et CA < 1.5 Mrd€
ou bilan < 2 Mrd€

TPE & PME

Effectif < 250
et CA < 50 M€
ou bilan < 43 M€

RÉCEPTION

ÉMISSION / E-REPORTING

LES ACTEURS CLÉS

Les entreprises émettrices : *(qui génèrent les factures),*
& **les entreprises réceptrices.**

Les Plateformes Agréées (PA) : *(anciennement PDP) :* organismes certifiés qui assurent la transmission, la réception et l'archivage des factures.

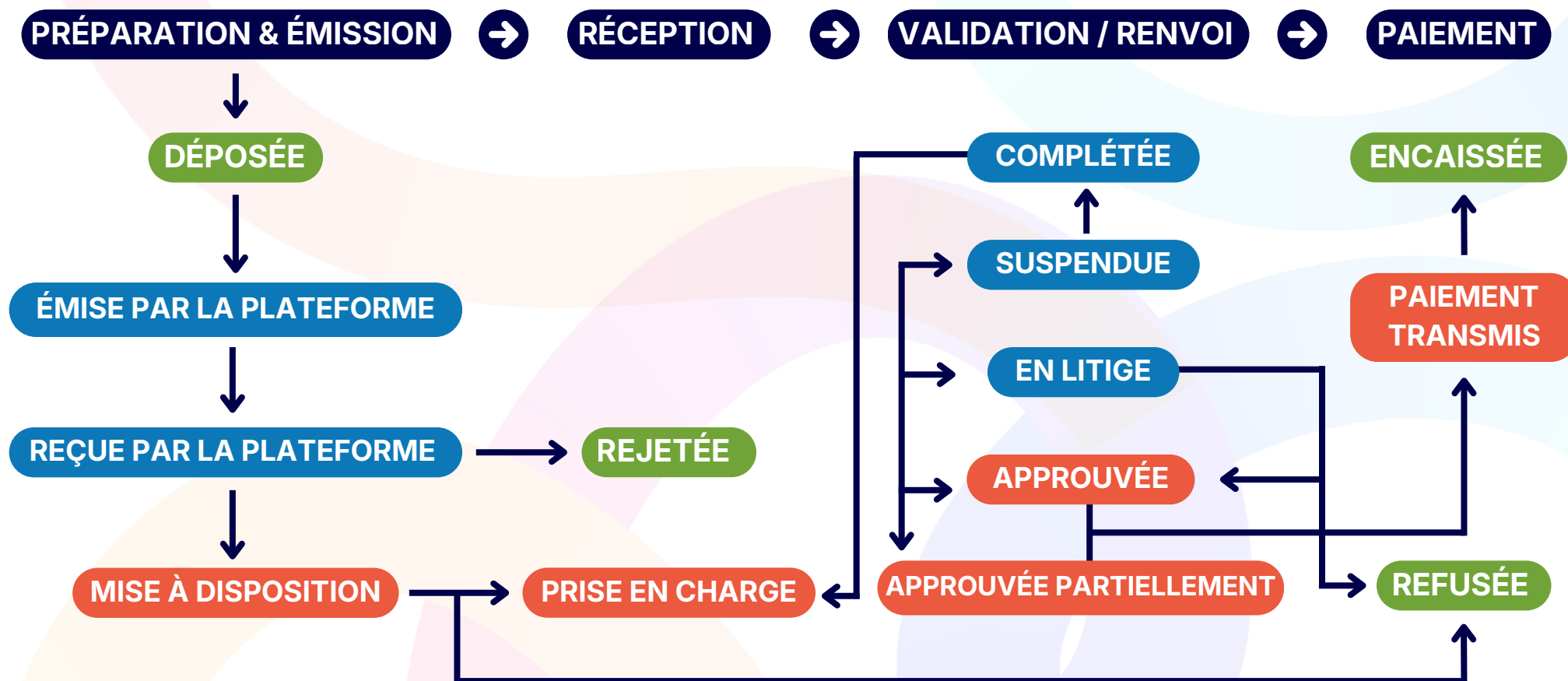
Le Portail Public de Facturation (PPF) : interface publique utilisée pour certaines factures et pour l'administration.

LES FLUX CONCERNÉS

E-invoicing : échange de factures électroniques entre entreprises (B2B),

E-reporting: transmission des données de transaction (*notamment pour les flux non encore complètement dématérialisés ou internationaux*) à l'administration fiscale.

CYCLE DE VIE D'UNE FACTURE



■ STATUTS OBLIGATOIRES TRANSMIS AU PPF
 ■ STATUTS (RECOMMANDÉS) DE TRANSMISSION POSÉS PAR LA PA
 ■ STATUTS (LIBRES) DE TRAITEMENT POSÉS PAR LES ENTREPRISES

LE GAIN DE PRODUCTIVITÉ

La dématérialisation de la facturation permet de :

- Automatiser la saisie et le traitement des factures,
- Réduire les erreurs humaines (*saisies manuelles, doublons*),
- Diminuer les délais de traitement et de paiement.

Ces gains se traduisent concrètement par : moins de temps passé en opérations manuelles, une meilleure allocation des ressources, et plus de temps pour des activités à plus forte valeur ajoutée.

SÉCURISATION & CONFORMITÉ

La Facture Electronique implique que :

- Chaque facture soit **authentifiée, horodatée, et archivée dans des conditions conformes à la législation,**
- La traçabilité soit complète (*émission, réception, statut, acceptation/rejet*),
- L'entreprise réponde aux exigences de l'administration en matière de contrôle et audit.

Cela réduit le risque de litige, de sanctions et améliore la fiabilité documentaire.

Grâce à la Facture Electronique :

- Les données sont accessibles en **temps réel** ou quasi-temps réel,
- La trésorerie, les retards de paiement, les encours sont mieux suivis,
- Les indicateurs de performance sont plus fiables, ce qui permet d'ajuster rapidement la stratégie,
- L'entreprise peut mieux anticiper les besoins, optimiser les process et améliorer la prise de décision.

DURABILITÉ & RSE

Au-delà de l'efficacité, la Facture Electronique apporte des bénéfices durables :

- Réduction de l'utilisation de papier, des flux physiques d'envois,
- Contribution à la politique RSE de l'entreprise : image plus moderne, environnement moins impacté,
- Alignement avec les attentes des parties prenantes (*clients, fournisseurs, institutionnels*) qui valorisent la durabilité.

Même si les bénéfices sont nombreux, plusieurs défis doivent être pris en compte :

COMPLEXITÉ TECHNIQUE

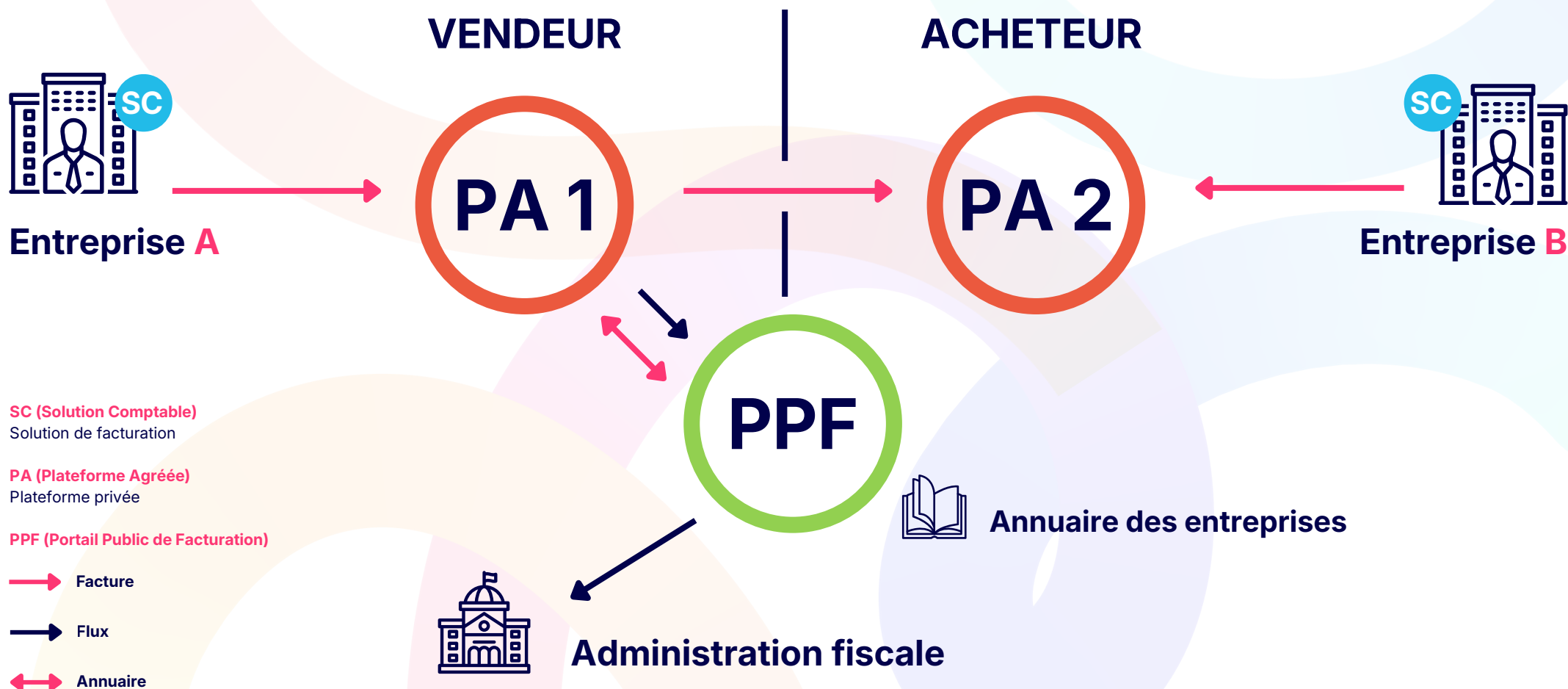
Les formats de Factures Electroniques varient :

- **UBL,**
- **UNCEFACT-CII,**
- **Factur-X.**

L'interopérabilité, l'intégration entre systèmes et plateformes ne sont pas anodines.

Il convient de tester les flux, de vérifier la compatibilité des solutions existantes, et de prévoir des évolutions.

LE CIRCUIT DE LA FACTURE ÉLECTRONIQUE



SC (Solution Comptable)
Solution de facturation

PA (Plateforme Agréée)
Plateforme privée

PPF (Portail Public de Facturation)

Facture

Flux

Annuaire

CONDUITE DU CHANGEMENT

Le passage à la Facture Electronique impacte les process, les équipes et les partenaires :

- Formation des collaborateurs (*comptabilité, facturation, fournisseurs*),
- Mise à jour des procédures internes,
- Gestion des partenaires/fournisseurs qui doivent eux-mêmes être prêts.

L'accompagnement humain est un facteur clé de succès.

LES BESOINS SELON LES ENTREPRISES

Spécificités techniques selon la taille des entreprises

LIVRE BLANC

isociel

LA FACTURE ÉLECTRONIQUE : LES TPE

Pour les Très Petites Entreprises, l'objectif est de rester simple et efficace :

- Choisir une solution clé en main, intégrée à l'outil de facturation existant,
- Privilégier l'automatisation minimale pour ne pas complexifier,
- Se connecter à une plateforme agréée ou portail public.

Exemple : un artisan choisit un logiciel de facturation adapté + connexion vers PDP, réduit ses temps de gestion. Ce type d'entreprise doit prioriser la rapidité de mise en place plutôt que l'intégration complexe.

LA FACTURE ÉLECTRONIQUE : LES PME

Pour les PME, avec des volumes de factures plus importants :

- Intégration au logiciel comptable/ERP pour automatiser l'émission et la réception,
- Gestion des relations avec les fournisseurs et clients, centralisation des flux,
- Possibilité de métriques et pilotage plus fin.

Les PME peuvent voir la facture électronique comme un levier d'amélioration du processus global (*facturation, relances, trésorerie*).

LA FACTURE ÉLECTRONIQUE : LES ETI

Pour les grandes entreprises, multi-filiales, multi-pays :

- Forte exigence d'intégration (*ERP, SI global, reporting consolidé*),
- Traçabilité et gouvernance accrues : cycle complet, échanges massifs, internationalisation,
- La Facture Electronique devient un levier stratégique, pas seulement de conformité : optimisation des flux, réduction des coûts, pilotage de la performance à grande échelle.

Ces entreprises doivent envisager la réforme comme une opportunité globale d'amélioration des processus inter-entreprises.

COMMENT RÉUSSIR LA TRANSITION ?

Les meilleurs conseils pour se préparer & anticiper

LIVRE BLANC

isociel

ÉTAPE 1 : DIAGNOSTIQUER SA MATURITÉ DIGITALE

- Cartographier les processus de facturation actuels (*émission, réception, traitement, archivage*),
- Identifier les volumes (*ventes, achats*), les acteurs (*internes, externes*),
- Vérifier les outils existants, les écarts de conformité, les risques,
- Fixer un objectif de transition adapté à la taille et aux enjeux de l'entreprise.

ÉTAPE 2 : CHOISIR LA BONNE SOLUTION

Trois principaux scénarios :

- **Le Portail Public de Facturation (PPF)** : simple, gratuit ou peu coûteux, adapté aux petites structures,
- **La Plateforme Agréée (PA / anciennement PDP)** : certifiée, complète, interopérable, adaptée à tous types d'entreprises,
- **L'Opérateur de Dématérialisation (OD)** : peut agir comme intermédiaire technique.

Le choix dépend : de la taille de l'entreprise, de ses flux, de son SI, de son budget, de ses objectifs stratégiques.

ÉTAPE 3 : PRÉPARER LES ÉQUIPES & PROCESS

- Mettre en place un plan de communication interne et externe (*fournisseurs, clients*),
- Former les équipes facturation, comptabilité, achats, etc...
- Repenser les processus internes : réception, validation, archivage, relance,
- Définir les rôles-responsabilités, les indicateurs de suivi,
- Identifier les partenaires (*expert-comptable, intégrateur*) pour garantir le bon déploiement.

ÉTAPE 4 : TESTER & DÉPLOYER PROGRESSIVEMENT

- Lancer un pilote sur un périmètre limité (*ex : un segment de clients, un canal de facturation*),
- Vérifier la conformité, les statuts, les temps de traitement, les retours,
- Dérouler progressivement sur l'ensemble des factures, des fournisseurs, des filiales,
- Ajuster les processus, corriger les erreurs, consolider le dispositif.

ÉTAPE 5 : PILOTER & OPTIMISER

- Définir des **indicateurs clés**: temps de traitement, retards de paiement, coûts de facturation, satisfaction interne/externe,
- Suivre ces indicateurs régulièrement et mettre en place des actions correctrices,
- Capitaliser sur les données : analyser les flux, identifier les gisements de performance, automatiser davantage,
- Anticiper les évolutions réglementaires et technologiques.

FACTURE ÉLECTRONIQUE & STRATÉGIE

La Facture Electronique ne se limite pas à une obligation légale : elle s'intègre dans une stratégie plus large de digitalisation et de pilotage.

- **Automatisation intelligente** : grâce à l'IA et l'apprentissage automatique, la reconnaissance des factures, le traitement des exceptions et l'analyse des flux deviennent possibles,
- **Donnée centralisée** : les données de facturation, achats, ventes deviennent un actif : elles alimentent la business intelligence, le tableau de bord financier, la prévision,
- **Avantage compétitif** : l'entreprise qui maîtrise ses flux sera plus réactive, plus efficace, maîtrisera mieux ses coûts et gagnera en visibilité face à ses concurrents,
- **Vision long terme** : la Facture Electronique peut s'intégrer à un écosystème plus vaste : e-procurement, supply-chain digitale, finances connectées, pilotage en temps réel.

LA CHECK-LIST DE PRÉPARATION

Avant Septembre 2026, chaque entreprise devrait avoir :

- Identifié ses outils de facturation et de comptabilité actuels,
- Cartographié les flux (*vente, achat, B2B, B2C, international*),
- Choisi son partenaire (*PPF, PA/PDP, OD*),
- Formé les équipes concernées,
- Testé les échanges de factures électroniques (*émission, réception, statuts*),
- Mis en place un suivi de conformité et des indicateurs de performance.

CONCLUSION

La Facture Electronique n'est pas seulement une réforme fiscale : c'est un **tournant stratégique** pour les entreprises françaises. Elle offre :

- L'optimisation des processus,
- Une transparence accrue,
- La digitalisation durable.

Les entreprises qui anticipent dès maintenant disposeront d'un **atout majeur** : une organisation plus agile, plus connectée et plus performante.

Se préparer maintenant, c'est transformer une obligation en avantage compétitif.

UN BESOIN / UNE QUESTION ?

Vous souhaitez en savoir plus ?

Contactez-nous dès aujourd'hui pour une démonstration personnalisée.
Nos experts sont à votre disposition pour analyser vos besoins et vous proposer une solution sur-mesure.



05.34.61.41.61



contact@isociel.fr



www.isociel.fr