

# FORMATION

## L'ESSENTIEL DU DROIT SOCIAL ET DU TRAVAIL

## PROGRAMME

**Objectif :** Être capable de :

- Acquérir les principes fondamentaux du droit du travail : Contrats, indemnités de départ, droit disciplinaire, gestion des absences, institutions représentatives du personnel
- Les appliquer au quotidien dans l'entreprise

**Pour qui :** Responsables, managers souhaitant acquérir ou renforcer leurs connaissances en matière de droit social.

**Prérequis :** Aucun

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Formateur :** Consultant Expert en Droit Social

**Moyens :** Nos salles sont équipées de système de projection de l'écran du formateur.

**Remis :** support de cours

**Méthode pédagogique :** Introduction et présentation de chaque module en simulant les bénéfiques métiers de la mise en œuvre des concepts.

Mise en œuvre d'études de cas adaptés au contexte des stagiaires. Méthode participative et active favorisant les échanges entre participants.

**Evaluation des compétences :**

- Cas pratiques réalisés au cours de la formation
- Bilan des acquis avec le formateur

### PRATIQUE DE LA NEGOCIATION D'UN CONTRAT DE TRAVAIL

Typologie et enjeux des clauses contractuelles,  
Modalités de rédaction,  
Modifications des clauses insérées.

### PRATIQUE DE LA NEGOCIATION COLLECTIVE ET DU DROIT CONVENTIONNEL

Maîtriser les principaux aspects de la convention collective,  
Elaborer un accord d'entreprise,  
Modifier, dénoncer un accord d'entreprise.

### DUREE DU TRAVAIL

Législation actuelle (heures supplémentaires, complémentaires, repos compensateur légal...),  
Mode d'organisation du temps de travail,  
Gestion du temps de travail : travail effectif, astreintes, travail de nuit, maladie, absences, congés payés, déplacements....

### SYSTEMES DE REMUNERATION

Minima conventionnels,  
Salaires de base et parties variables,  
Systèmes de rémunérations collectives (participation, intéressement).

### LICENCIEMENT POUR MOTIF ECONOMIQUE

Calendriers de procédure,  
Elaboration du Plan de sauvegarde de l'emploi,  
Obligations liées au plan,  
Remises en cause pratiques du plan.

### AUTRES RUPTURES DU CONTRAT DE TRAVAIL

Calendriers de procédure,  
Démission, ruptures amiables et conventionnelles  
Licenciement pour cause réelle et sérieuse, pour faute grave ou lourde  
La mise à la retraite et le départ à la retraite  
Le décès du salarié  
Obligations liées à la rupture,  
Remises en cause pratiques et contestations

### INDEMNITES DE RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

Calcul,  
Versement,  
Régime social et fiscal

### PRET DE MAIN D'ŒUVRE SALARIEE

Prêt de main d'œuvre illicite,  
Délit de marchandage,  
Situations de co-employeurs,  
Prestations de services intra ou extra groupe.

### MODIFICATION DE LA SITUATION JURIDIQUE DE L'EMPLOYEUR

Force de l'article L 122-12 du code du travail,  
Effets de l'application de l'article,  
Impacts sur les statuts individuels et collectifs.

### SANTE AU TRAVAIL

Responsabilités de l'employeur,  
Prévention des risques (document unique de sécurité),  
Obligations des employeurs et des salariés.

### LES RELATIONS AVEC LES REPRESENTANTS DU PERSONNEL

Mettre en œuvre les élections,  
Les délégués du personnel et le CHSCT  
Le comité d'entreprise et le comité inter-entreprises

DÉCUPLEZ VOS CHANCES  
DE RÉUSSIR, DITES OUI  
À LA FORMATION !