

FORMATION

Se perfectionner à la gestion d'entreprise

Objectif : Être capable de :

- Maîtriser l'analyse financière
- Comprendre le processus budgétaire et analyser les écarts

Pour qui : Collaborateurs souhaitant se perfectionner à la gestion d'entreprise

Prérequis : Avoir suivi le stage « S'initier à la gestion d'entreprise » ou maîtrisant les principes fondamentaux de gestion d'entreprise.

Durée : 2 jours (14 Heures)

Formateur : Consultant Expert en Gestion d'entreprise anime la totalité de la formation

Moyens : Nos salles sont équipées de système de projection de l'écran du formateur.

Remis : support de cours

Méthode pédagogique : Introduction et présentation de chaque module en simulant les bénéfiques métiers de la mise en œuvre des concepts.

Mise en œuvre d'études de cas adaptés au contexte des stagiaires. Méthode participative et active favorisant les échanges entre participants.

Evaluation de satisfaction :

- Questionnaire de satisfaction
- Bilan avec le formateur

PROGRAMME

INTRODUCTION

L'environnement économique et financier de l'entreprise
Les acteurs de l'entreprise (banques, fournisseurs, clients...)

L'ANALYSE FINANCIERE DE L'ENTREPRISE

L'analyse du compte de résultat : le tableau des soldes intermédiaires de gestion, la capacité d'auto-financement
L'analyse du bilan : fonds de roulement, trésorerie

LES RATIOS DE GESTION DE L'ENTREPRISE

Les ratios d'activité, de rentabilité, de solvabilité, de liquidité
Les ratios de gestion liés au cycle d'exploitation

L'ANALYSE PAR LES FLUX

Le tableau de financement
Le tableau de flux de trésorerie

INVESTISSEMENT ET FINANCEMENT

Rentabilité et équilibre financier

PRINCIPE DE LA DEMARCHE BUDGETAIRE

Procédures d'élaboration des budgets : de la prévision des coûts aux documents de synthèse.

LES BUDGETS PAR FONCTION

LES BUDGETS PAR CENTRE DE PROFIT

LE CONTROLE BUDGETAIRE

Analyse des écarts
Mise en place d'actions correctives

DÉCUPLEZ VOS CHANCES
DE RÉUSSIR, DITES OUI
À LA FORMATION !